

สถิติการจัดงาน บางกอก อินเตอร์เนชั่นแนล มอเตอร์โชว์

ครั้งที่	ปี	วันเดือน	จำนวนวัน	สถานที่	ประธานเปิดงาน	พื้นที่ จัดงาน รวม	พื้นที่ จัดแสดง งาน	ผู้เข้า ร่วม แสดง	จำนวน รถโชว์	จำนวน ผู้เข้าชม
1	2522	2-6 เม.ย.	5	สวนลุมพินี	สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามบรมราชกุมาร พร้อมด้วยพระเจ้าวรวงศ์เธอพระองค์เจ้า โสมสวลี พระวรชายาฯ	14,500	2,000	25	50	380,000
2	2523	12-16 พ.ย.	5	สวนอัมพร	สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามบรมราชกุมาร	26,400	22,000	66	82	398,200
3	2525	3-7 พ.ค.	5	สวนอัมพร	ฯพณฯ นายธานินทร์ กรัยวิเชียร องคมนตรี เป็นผู้แทนพระองค์	26,400	22,000	72	84	405,000
4	2526	11-15 พ.ค.	5	สวนอัมพร	พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรชายาฯ และพระเจ้าหลานเธอพระองค์ เจ้าพัชรกิติยาภา	26,400	22,000	83	92	409,275
5	2527	12-18 พ.ค.	7	สวนอัมพร	สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามบรมราชกุมาร	26,400	22,000	97	95	410,510
6	2528	29 เม.ย.-5 พ.ค.	7	สวนอัมพร	ฯพณฯ นายธานินทร์ กรัยวิเชียร องคมนตรี เป็นผู้แทนพระองค์	26,400	22,000	103	109	431,017
7	2529	29 เม.ย.-5 พ.ค.	7	สวนอัมพร	พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรชายาฯ	26,400	22,000	115	114	445,714
8	2530	27 เม.ย.-3 พ.ค.	7	สวนอัมพร	พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรชายาฯ	26,400	22,000	127	119	524,671
9	2531	26 เม.ย.-2 พ.ค.	7	สวนอัมพร	หม่อมราชวงศ์อดุลยภักดิ์ กิติยากร เป็นผู้แทนพระองค์	26,400	22,000	150	122	649,587
10	2532	29 พ.ค.-4 มิ.ย.	7	สวนอัมพร	พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรชายาฯ	52,800	49,500	198	134	790,296
11	2533	25 เม.ย.-1 พ.ค.	7	สวนอัมพร	พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรชายาฯ และพระเจ้าหลานเธอ พระองค์เจ้าพัชรกิติยาภา	52,800	49,500	210	130	1,105,000
12	2534	27 เม.ย.-5 พ.ค.	9	สวนอัมพร	หม่อมหลวงอัศนี ปราโมช องคมนตรี เป็นผู้แทนพระองค์	52,800	49,500	214	136	1,302,570
13	2535	24 เม.ย.-2 พ.ค.	9	สวนอัมพร	คุณแก้วขวัญ วัชโรทัย เลขาธิการพระราชวัง	52,800	49,500	215	140	1,690,736
14	2536	4-12 พ.ค.	9	สวนอัมพร	คุณแก้วขวัญ วัชโรทัย เลขาธิการพระราชวัง	52,800	49,500	205	148	1,753,438
15	2537	30 เม.ย.-8 พ.ค.	9	สวนอัมพร	คุณแก้วขวัญ วัชโรทัย เลขาธิการพระราชวัง	52,800	49,500	218	150	1,981,384
16	2538	29 เม.ย.-7 พ.ค.	9	สวนอัมพร	คุณแก้วขวัญ วัชโรทัย เลขาธิการพระราชวัง	52,800	49,500	210	165	1,781,018
17	2539	27 เม.ย.-5 พ.ค.	9	สวนอัมพร	คุณแก้วขวัญ วัชโรทัย เลขาธิการพระราชวัง	52,800	49,500	230	220	2,087,539
18	2540	26 เม.ย.-5 พ.ค.	10	สวนอัมพร	คุณแก้วขวัญ วัชโรทัย เลขาธิการพระราชวัง	52,800	49,500	195	172	1,904,521
19	2541	1-9 เม.ย.	9	ไบเทค	คุณแก้วขวัญ วัชโรทัย เลขาธิการพระราชวัง	240,000	46,400	148	288	1,587,629
20	2542	27 มี.ค.-4 เม.ย.	9	ไบเทค	คุณแก้วขวัญ วัชโรทัย เลขาธิการพระราชวัง	240,000	46,400	132	350	1,769,459
21	2543	1-9 เม.ย.	9	ไบเทค	คุณแก้วขวัญ วัชโรทัย เลขาธิการพระราชวัง	240,000	50,600	174	315	1,784,500
22	2544	31 มี.ค.-8 เม.ย.	9	ไบเทค	คุณแก้วขวัญ วัชโรทัย เลขาธิการพระราชวัง	240,000	56,600	155	310	1,650,750
23	2545	29 มี.ค.-7 เม.ย.	10	ไบเทค	คุณแก้วขวัญ วัชโรทัย เลขาธิการพระราชวัง	240,000	69,200	154	291	1,730,500
24	2546	28 มี.ค.-6 เม.ย.	10	ไบเทค	คุณแก้วขวัญ วัชโรทัย เลขาธิการพระราชวัง	240,000	72,000	160	320	1,600,000
25	2547	26 มี.ค.-4 เม.ย.	10	ไบเทค	คุณแก้วขวัญ วัชโรทัย เลขาธิการพระราชวัง	240,000	72,000	220	420	1,659,059
26	2548	25 มี.ค.- 3 เม.ย.	10	ไบเทค	คุณแก้วขวัญ วัชโรทัย เลขาธิการพระราชวัง	240,000	78,300	220	420	1,782,420
27	2549	24 มี.ค.- 2 เม.ย.	10	ไบเทค	คุณแก้วขวัญ วัชโรทัย เลขาธิการพระราชวัง	240,000	78,300	346	212	1,659,500
28	2550	30 มี.ค.- 8 เม.ย.	10	ไบเทค	คุณแก้วขวัญ วัชโรทัย เลขาธิการพระราชวัง	240,000	78,300	345	225	1,595,600

OFFICIAL CONTRACTOR

ลำดับ	บริษัท	ผู้ติดต่อ	มือถือ	โทรศัพท์	โทรสาร
1	บริษัท ปิโก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน) (www.picothai.com) 10 ซ.สุขุมวิท 105 (ลาซาล 56) ถ.สุขุมวิท แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260	คุณโชคชัย วัชรนิรันดร์กุล ผู้อำนวยการอาวุโส	085-920-1221	02-748-7007	02-748-7589
2	บริษัท ยูซีพี จำกัด 16/99 ม.7 ถ.บางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150	คุณพิทยา พริดานนท์ ผู้บริหารโครงการ	081-811-3390	02-897-3001-5	02-897-3006
3	บริษัท เอ็กซ์คอน จำกัด (www.xcon.co.th) 92,94,96 ถ.วิภาวดี-รังสิต แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400	คุณกนกวรรณ ประภาวดี ผู้จัดการโครงการ	089-770-9855	02-275-5312#406	02-275-5314
4	บริษัท พีเอ็กซ์ ซิสเต็ม จำกัด (www.pxsystm.com) 12 ซ.สุขุมวิท 105 (ลาซาล 56) ถ.สุขุมวิท แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260	คุณสนธิ์ เสียงล้ำ ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายขาย	086-389-1417	02-748-7625-9	02-748-7630 02-748-7368
5	บริษัท วิว แอนด์ ซี.เอส. จำกัด (www.view-cs.com) 1515 หมู่ 4 ซ.แขวงรุ่งแขวงลอย ต.เทพารักษ์ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ 10270	คุณรัตกร ราษฎร์เจริญ เจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด	089-479-0009	02-384-1153	02-384-6518
6	บริษัท เอ็กซ์ซิบีท เมคเกอร์ จำกัด 110/8 ซ.วิภาวดี 2 ถ.วิภาวดีรังสิต แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400	คุณประภัสสร แก้วศิริ ผู้จัดการแผนกขาย	081-332-8145	02-692-1346-7	02-692-1348
7	บริษัท พีซี บิลเดอร์ (กรุ๊ป) จำกัด (www.pcbuildergroup.com) 118/2 หมู่ 3 ซ.หกพี่น้อง ถ.สุขาภิบาล 5 แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220	คุณวรรณะ หงษ์ยิ้ม ฝ่ายบริหารโครงการ	086-399-1701	02-949-8824	02-949-8825
8	บริษัท คิงส์เมน ซี.เอ็ม.ที.ไอ. จำกัด (www.kingsmen-cmti.com) 128/142-143 ซ.รามคำแหง 24 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240	คุณไศรดา ธรรมประกอบ ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนบริหาร	081-867-1344	02-719-0123#106	02-719-0120
9	บริษัท ดับบลิว.โอ.เอ. แอ็ดเวอร์ทีซิ่ง จำกัด (www.woa.co.th) 40/1 หมู่ 6 ซ.แจ้งวัฒนะ 45 ถ.เลียบบคลองประปา ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด นนทบุรี	คุณมนตรี เจียมวิจิตร ผู้จัดการโรงงาน	081-657-9028	02-980-9300-14	02-980-9319
10	บริษัท ที.ซี. เอ็กซ์ซิบีชัน เซอร์วิส จำกัด 879 ถ.เจริญกรุง แขวงตลาดน้อย เขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพฯ	คุณอรอนงค์ เหมาะะพิชัย ผู้ช่วยผู้จัดการ โครงการ	089-478-6968	02-639-0581-4	02-639-6720
11	บริษัท ดีไซน์ วิซาร์ด จำกัด 60/19-20หมู่ 3 ซ.วิภาวดี 42 ถ.วิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900	คุณทวิสุข วิศวกาญจน์ กรรมการผู้จัดการ	081-902-3002	02-941-0371-4	02-941-0375

ผู้รับเหมาในเรื่องการแสดงผล

ลำดับ	บริษัท	ผู้ติดต่อ	มือถือ	โทรศัพท์	โทรสาร
1	บริษัท ซีเอ็ม ออร์กาไนเซอร์ จำกัด (มหาชน) (www.cmorganizer.com) 51/15 ซอยศิริถาวร แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250	คุณอังคณา อธิชัยเจริญ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	081-550-1841	02-559-0505 ต่อ 164	02-559-3640
2	บริษัท อินเด็กซ์ อีเว้นท์ เอเจนซี จำกัด (มหาชน) (www.indexevent.com) 957/28-30 ถ.สุขุมวิท 71 แขวงคลองตัน เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110	คุณเฉลิมยศ ถาวโรฤทธิ์ ผู้จัดการโครงการ	081-610-2233	02-381-0222 ต่อ 678	02-391-3226
3	บริษัท ปิโก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน) (www.picothai.com) 10 ซ.สุขุมวิท 105 (สาขาล 56) ถ.สุขุมวิท แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260	คุณโชคชัย วัชรนรินทร์กุล ผู้อำนวยการอาวุโส	085-920-1221	02-748-7007	02-748-7589
4	บริษัท 프리เซนเทีย จำกัด (www.prezentia.com) 1213/381 ซ.ลาดพร้าว 94 ถ.ลาดพร้าวเทพ 10310	คุณสมพงษ์ ทรัพย์ระนองม ผู้อำนวยการฝ่ายการผลิต	081-638-6439	02-559-3417-9	02-559-3949
5	บริษัท อีเอ็ม อีเว้นท์ จำกัด 110/8 ซ.วิภาวดี 2 ถ.วิภาวดีรังสิต แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400	คุณกิตติพงษ์ เจียมตระกูล ผู้จัดการทั่วไป	-	02-692-1346-7	02-692-1348

OFFICIAL FREIGHT FORWARDER (การขนส่งสินค้า)

ลำดับ	บริษัท	ผู้ติดต่อ	มือถือ	โทรศัพท์	โทรสาร
1	บริษัท โปรเกรสซีฟ อินเตอร์เนชั่นแนล เซอร์วิส จำกัด 522/68 ซ.รามคำแหง 39 (เทพลีลา 1) ถ.ประชาอุทิศ แขวงเขตวัง	คุณวรพงษ์ ศรีสวัสดิ์ กรรมการผู้จัดการ	089-692-3666	02-530-7368-9	02-949-0925
2	บริษัท ซัน เอ็กซ์โป จำกัด (www.sunexpothai.com) 60/107 หมู่ 9 ถ.บางนา-ตราด แขวงตอกไม้ เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250	คุณปณิดา ตรีเดชโยธิน ผู้จัดการฝ่ายโครงการ	081-259-2575	02-728-4452-4	02-752-8545-6
3	บริษัท วีแพค แอนด์ มูฟ (กรุงเทพ) จำกัด (www.vpackmove.com) 90/1 หมู่ 4 ตำบลบางโหลง อำเภอบางพลี สมุทรปราการ 10540	คุณสมชาย เกียรติยศเจริญ ผู้จัดการแผนกการจัดงานแสดง สินค้า	081-914-5671	02-720-9555 ต่อ 330-333	02-750-9556-7
4	บริษัท โอเชียนแอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (www.oceanairinter.com) 1249/219 อาคารเจมส์ทาวเวอร์ชั้น 38 ถ.เจริญกรุง แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพฯ	คุณธีระพล กล้าอยู่ กรรมการผู้จัดการ	081-659-9092	02-267-4949-53 ต่อ123	02-2674954 02-266-5554

LIGHT & SOUND OFFICIAL CONTRACTOR (ผู้รับเหมาแสง เสียง)

ลำดับ	บริษัท	ผู้ติดต่อ	มือถือ	โทรศัพท์	โทรสาร
1	บริษัท โลทซ์ซอร์ส จำกัด (www.lightsource.co.th) 497/1 ซอยลาดพร้าว 64 ถนนลาดพร้าว แขวง/ เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310	คุณนครเศรษฐ์ สมบูรณ์วงศ์ ผู้จัดการฝ่ายขายและปฏิบัติการ	081-868-0661	02-935-5890-98	02-935-5899
2	บริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด (www.pmcenter.co.th) 4/18-19 หมู่ 11 ถ.นวลจันทร์ แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ 10230	คุณวัชรินทร์ มะกอกน้อย ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	081-826-6078	02-791-9400 ต่อ 172	02-791-9401
3	บริษัท เอ.วี. ซิสเต็มส์ จำกัด 17 ซ.ลาดพร้าว 93 ถ.ลาดพร้าว แขวง/ เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310	คุณรัชชชัย ธรรมจักร ผู้จัดการโครงการ	081-696-0614	02-542-1970 ต่อ 304	02-542-1561-2
4	บริษัท วิซวลสเปซ เทคโนโลยีเนชั่นแนล พีทีอี จำกัด (www.picothai.com) 10 ซ.สุขุมวิท 105 (ลาซาล 56) ถ.สุขุมวิท แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260	คุณจิตติพงศ์ รุ่งดวงศ์ ผู้จัดการทั่วไป	081-666-8860	02-748-7007	02-748-7590
5	บริษัท บลูกรีนไลน์ ซิสเต็มส์ จำกัด (bluegreenlightsystem@yahoo.com) 32/5 หมู่ 2 ต.ละหาร อ.บางบัวทอง นนทบุรี 11110	คุณดนัย อาจหาญ ประธานกรรมการ	081-915-0673	02-923-0269	02-923-02969
6	บริษัท มีเดีย วิชั่น (1994) จำกัด (www.mediavision1994.com) 999,999/9 หมู่ 2 ต.บางเขน อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000	คุณกัญญกร อรุณโรจน์ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	089-900-9858	02-951-0101	02-965-9679-80
7	บริษัท ฟอร์เอฟเวอร์ เน็ตเวิร์ค จำกัด (www.forever-network.com) 101/4 ซ.รามคำแหง 50 ถ.รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240	คุณปรีชา ศิริบุญส่ง กรรมการผู้จัดการ	081-6469918 081-703-7930	02-732-0117-20	02-378-1880

OFFICIAL CLEANING

ลำดับ	บริษัท	ผู้ติดต่อ	มือถือ	โทรศัพท์	โทรสาร
1	บริษัท โปรคลีน อินเตอร์ จำกัด 522/68 ซ.รามคำแหง 39 (เทพลีลา 1) ซ.รามคำแหง 39 ถ.ประชาอุทิศ แขวง/ เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310	คุณปฐมาภรณ์ อยู่สุข ผู้จัดการ	086-888-0500	02-530-7368-9	02-949-0925

Date and Time For Construction

Date and Time For Construction Hall 101-105

Booth	Booth Size	Total	Move-in Period	Time	Move-out Period	Time
A1	27X40	1080	21 - 25 March 2008	8.00 hrs. - 24 hrs.	7-8 April 2008	8.00 am-22.00 pm
A2	30X40	1200	21 - 25 March 2008	8.00 hrs. - 24 hrs.	7-8 April 2008	8.00 am-22.00 pm
A3	37.5x40	1500	21 - 25 March 2008	8.00 hrs. - 24 hrs.	7-8 April 2008	8.00 am-22.00 pm
A3/1	15x40	600	21 - 25 March 2008	8.00 hrs. - 24 hrs.	7-8 April 2008	8.00 am-22.00 pm
A4	40.5x40	1620	21 - 25 March 2008	8.00 hrs. - 24 hrs.	7-8 April 2008	8.00 am-22.00 pm
A5	35x40	1400	21 - 25 March 2008	8.00 hrs. - 24 hrs.	7-8 April 2008	8.00 am-22.00 pm
A6	36X44	1584	21 - 25 March 2008	8.00 hrs. - 24 hrs.	7-8 April 2008	8.00 am-22.00 pm
A7	27x44	1188	21 - 25 March 2008	8.00 hrs. - 24 hrs.	7-8 April 2008	8.00 am-22.00 pm
A8	23X44	1012	21 - 25 March 2008	8.00 hrs. - 24 hrs.	7-8 April 2008	8.00 am-22.00 pm
A9	29x44	1276	21 - 25 March 2008	8.00 hrs. - 24 hrs.	7-8 April 2008	8.00 am-22.00 pm
A10	19X44	836	21 - 25 March 2008	8.00 hrs. - 24 hrs.	7-8 April 2008	8.00 am-22.00 pm
A11	23X44	1012	21 - 25 March 2008	8.00 hrs. - 24 hrs.	7-8 April 2008	8.00 am-22.00 pm
A12	21X44	924	21 - 25 March 2008	8.00 hrs. - 24 hrs.	7-8 April 2008	8.00 am-22.00 pm
A13	22x33	726	22 - 25 March 2008	8.00 hrs. - 24 hrs.	7-8 April 2008	8.00 am-22.00 pm
A14	14.5X21	304.5	22 - 25 March 2008	8.00 hrs. - 24 hrs.	7-8 April 2008	8.00 am-22.00 pm
A15	18X21	378	22 - 25 March 2008	8.00 hrs. - 24 hrs.	7-8 April 2008	8.00 am-22.00 pm
A16	18X21	378	22 - 25 March 2008	8.00 hrs. - 24 hrs.	7-8 April 2008	8.00 am-22.00 pm
A17	22X33	726	22 - 25 March 2008	8.00 hrs. - 24 hrs.	7-8 April 2008	8.00 am-22.00 pm
A18	14.5X21	304.5	22 - 25 March 2008	8.00 hrs. - 24 hrs.	7-8 April 2008	8.00 am-22.00 pm
A19	19X22	418	22 - 25 March 2008	8.00 hrs. - 24 hrs.	7-8 April 2008	8.00 am-22.00 pm
A20	10X22	220	22 - 25 March 2008	8.00 hrs. - 24 hrs.	7-8 April 2008	8.00 am-22.00 pm
A20/1	9X22	198	22 - 25 March 2008	8.00 hrs. - 24 hrs.	7-8 April 2008	8.00 am-22.00 pm
A21	12X12	144	22 - 25 March 2008	8.00 hrs. - 24 hrs.	7-8 April 2008	8.00 am-22.00 pm
A22	12X12	144	22 - 25 March 2008	8.00 hrs. - 24 hrs.	7-8 April 2008	8.00 am-22.00 pm
A23	10.5X12	126	22 - 25 March 2008	8.00 hrs. - 24 hrs.	7-8 April 2008	8.00 am-22.00 pm
A24	10.5X12	126	22 - 25 March 2008	8.00 hrs. - 24 hrs.	7-8 April 2008	8.00 am-22.00 pm

Date and Time For Construction Hall 106

Booth	Booth Size	Total	Move-in Period	Time	Move-out Period	Time
B1, B2	12.5X13.5	168.75	22 - 25 March 2008	8.00 hrs. - 24 hrs.	7-8 April 2008	8.00am-22.00pm
B3	12.5X17	212.5	22 - 25 March 2008	8.00 hrs. - 24 hrs.	7-8 April 2008	8.00am-22.00pm
B4	12.5X17	212.5	22 - 25 March 2008	8.00 hrs. - 24 hrs.	7-8 April 2008	8.00am-22.00pm
B5	12.5X18	225	22 - 25 March 2008	8.00 hrs. - 24 hrs.	7-8 April 2008	8.00am-22.00pm
B6	12.5X18	225	22 - 25 March 2008	8.00 hrs. - 24 hrs.	7-8 April 2008	8.00am-22.00pm
B7	12.5X18	225	22 - 25 March 2008	8.00 hrs. - 24 hrs.	7-8 April 2008	8.00am-22.00pm
B8	12.5X18	225	22 - 25 March 2008	8.00 hrs. - 24 hrs.	7-8 April 2008	8.00am-22.00pm
B9	12.5X18	225	22 - 25 March 2008	8.00 hrs. - 24 hrs.	7-8 April 2008	8.00am-22.00pm
B10	12.5X18	225	22 - 25 March 2008	8.00 hrs. - 24 hrs.	7-8 April 2008	8.00am-22.00pm
B11	15x25	375	22 - 25 March 2008	8.00 hrs. - 24 hrs.	7-8 April 2008	8.00am-22.00pm
B12	18X25	450	22 - 25 March 2008	8.00 hrs. - 24 hrs.	7-8 April 2008	8.00am-22.00pm
M1	30x25	750	22 - 25 March 2008	8.00 hrs. - 24 hrs.	7-8 April 2008	8.00am-22.00pm
M2	21X25	525	22 - 25 March 2008	8.00 hrs. - 24 hrs.	7-8 April 2008	8.00am-22.00pm
M3	20X25	500	22 - 25 March 2008	8.00 hrs. - 24 hrs.	7-8 April 2008	8.00am-22.00pm
M4	10X25	250	22 - 25 March 2008	8.00 hrs. - 24 hrs.	7-8 April 2008	8.00am-22.00pm

Date and Time For Construction Hall Accessories

Booth	Booth Size	Total	Move-in Period	Time	Move-out Period	Time
S1	9X11	99	24 - 25 March 2008	8.00 hrs. - 24 hrs.	7-8 April 2008	8.00am-22.00pm
S2	10X11	110	24 - 25 March 2008	8.00 hrs. - 24 hrs.	7-8 April 2008	8.00am-22.00pm
S3	10X11	110	24 - 25 March 2008	8.00 hrs. - 24 hrs.	7-8 April 2008	8.00am-22.00pm
S4	10X11	110	24 - 25 March 2008	8.00 hrs. - 24 hrs.	7-8 April 2008	8.00am-22.00pm
S5	10X11	110	24 - 25 March 2008	8.00 hrs. - 24 hrs.	7-8 April 2008	8.00am-22.00pm
S6	10X11	110	24 - 25 March 2008	8.00 hrs. - 24 hrs.	7-8 April 2008	8.00am-22.00pm
S7	10X11	110	24 - 25 March 2008	8.00 hrs. - 24 hrs.	7-8 April 2008	8.00am-22.00pm
S8	10X11	110	24 - 25 March 2008	8.00 hrs. - 24 hrs.	7-8 April 2008	8.00am-22.00pm
S9	10X11	110	24 - 25 March 2008	8.00 hrs. - 24 hrs.	7-8 April 2008	8.00am-22.00pm
S10	10X11	110	24 - 25 March 2008	8.00 hrs. - 24 hrs.	7-8 April 2008	8.00am-22.00pm
S11	10X11	110	24 - 25 March 2008	8.00 hrs. - 24 hrs.	7-8 April 2008	8.00am-22.00pm
S12	10X11	110	24 - 25 March 2008	8.00 hrs. - 24 hrs.	7-8 April 2008	8.00am-22.00pm
S13	12X11	132	24 - 25 March 2008	8.00 hrs. - 24 hrs.	7-8 April 2008	8.00am-22.00pm
S14	12X11	132	24 - 25 March 2008	8.00 hrs. - 24 hrs.	7-8 April 2008	8.00am-22.00pm
S15	10X11	110	24 - 25 March 2008	8.00 hrs. - 24 hrs.	7-8 April 2008	8.00am-22.00pm
S16	10X11	110	24 - 25 March 2008	8.00 hrs. - 24 hrs.	7-8 April 2008	8.00am-22.00pm
S17	10X11	110	24 - 25 March 2008	8.00 hrs. - 24 hrs.	7-8 April 2008	8.00am-22.00pm
S18	10X11	110	24 - 25 March 2008	8.00 hrs. - 24 hrs.	7-8 April 2008	8.00am-22.00pm

Date and Time For Construction Hall Basement

Booth	Booth Size	Total	Move-in Period	Time	Move-out Period	Time
C1	7.5X10	75	24 - 25 March 2008	8.00 hrs. - 24 hrs.	7-8 April 2008	8.00am-22.00pm
C2	7.5X10	75	24 - 25 March 2008	8.00 hrs. - 24 hrs.	7-8 April 2008	8.00am-22.00pm
C3	7.5X10	75	24 - 25 March 2008	8.00 hrs. - 24 hrs.	7-8 April 2008	8.00am-22.00pm
C4	7.5X10	75	24 - 25 March 2008	8.00 hrs. - 24 hrs.	7-8 April 2008	8.00am-22.00pm
C5	7.5X10	75	24 - 25 March 2008	8.00 hrs. - 24 hrs.	7-8 April 2008	8.00am-22.00pm
C6	7.5X10	75	24 - 25 March 2008	8.00 hrs. - 24 hrs.	7-8 April 2008	8.00am-22.00pm
C7	7.5X6	45	24 - 25 March 2008	8.00 hrs. - 24 hrs.	7-8 April 2008	8.00am-22.00pm
C8	7.5X6	45	24 - 25 March 2008	8.00 hrs. - 24 hrs.	7-8 April 2008	8.00am-22.00pm
C9	5X6	30	24 - 25 March 2008	8.00 hrs. - 24 hrs.	7-8 April 2008	8.00am-22.00pm
C10	16x3.5	56	24 - 25 March 2008	8.00 hrs. - 24 hrs.	7-8 April 2008	8.00am-22.00pm
C11	17x3.5	36.5	24 - 25 March 2008	8.00 hrs. - 24 hrs.	7-8 April 2008	8.00am-22.00pm
C12	11x3.5	36.75	24 - 25 March 2008	8.00 hrs. - 24 hrs.	7-8 April 2008	8.00am-22.00pm
C13	12.5x3.5	43.75	24 - 25 March 2008	8.00 hrs. - 24 hrs.	7-8 April 2008	8.00am-22.00pm
C14	12.5x3.5	43.75	24 - 25 March 2008	8.00 hrs. - 24 hrs.	7-8 April 2008	8.00am-22.00pm

กฎระเบียบการก่อสร้างทั่วไป ให้ความสำคัญทุกพื้นที่ การก่อสร้าง

ผู้แสดงสินค้าและผู้รับเหมาทุกประเภทควรศึกษาคู่มือก่อสร้างโดยละเอียดโดยเฉพาะกฎระเบียบการก่อสร้างทั่วไป ผู้จัดเตรียมเสมือนเจ้าของสถานที่ที่จะอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมาต่างๆ ทุกประเภทเข้าทำงานได้หรือไม่ได้ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้จัดฯ กฎระเบียบการก่อสร้างทั่วไป จะมีผลใช้บังคับกับทุกพื้นที่ที่ทำงานของผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการทุกประเภท รวมถึง ผู้รับเหมารายย่อย และ ผู้รับเหมาที่ได้รับ การแต่งตั้งในแต่ละประเภทจะสามารถทำงานได้เฉพาะตามประเภทของผู้รับเหมาที่ได้รับการแต่งตั้ง และ ห้ามดำเนินงาน ข้ามสายงานที่ได้รับการแต่งตั้งโดยเด็ดขาด กฎระเบียบและ ข้อบังคับต่างๆ ผู้รับเหมาและผู้แสดงสินค้า ควรต้องศึกษาโดยละเอียดเพื่อจะได้รับประโยชน์และความสะดวกอย่างสูงสุด ดังจะมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. จะต้องคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นอันดับแรก และ หากเกิดอุบัติเหตุที่เกิดจากความผิดพลาดของการทำงาน และการก่อสร้างทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหายหรือมีบุคคลที่สามได้รับบาดเจ็บพื้นที่นั้นจะต้องชดใช้ค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด และจะถูกตัดแต้ม 1 แต้มทันที ของทุกครั้ง ที่เกิดเหตุการณ์ดังกล่าว

2. ความมั่นคงแข็งแรงของสิ่งก่อสร้าง ส่วนตกแต่งและวัสดุก่อสร้าง จะต้องมีความมั่นคงและแข็งแรงซึ่ง หากทางผู้จัดฯ ได้ทำการตรวจสอบพบหรือมีผู้แจ้งถึงสิ่งก่อสร้างหรือส่วนตกแต่งมีแนวโน้มว่าจะตก หล่น ล้ม หรือ อาจจะพังลงมาได้นั้น ทางผู้จัดฯ จะขออนุญาตเข้าควบคุมและ ตรวจสอบการแก้ไขให้เรียบร้อยก่อนที่จะเปิดให้ใช้พื้นที่ใน ส่วนนั้นๆ ได้ต่อไป ทั้งในวันก่อสร้างและในวันเปิดแสดงงาน

3. การก่อสร้างและตกแต่ง จะต้องทำการก่อสร้างตามแบบที่ได้รับการอนุมัติจากทางผู้จัดฯ เท่านั้น ห้ามมิให้ก่อสร้างนอกเหนือจากแบบที่ได้รับการอนุมัติโดยไม่ได้รับอนุญาต และหากผู้จัดฯ ตรวจสอบพบ ผู้จัดฯ จะให้ผู้รับเหมารายนั้น ทำการแก้ไขหรือปรับเปลี่ยนให้เป็นไปตามแบบที่ได้รับการอนุมัติ และจะถูกตัดแต้ม 1 แต้ม

4. ผู้จัดฯ จะทำการตรวจสอบการทำงานของผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการทุกประเภท จากตารางการทำงานที่ทางผู้รับเหมาต่าง ๆ ส่งให้ทางผู้จัดฯ หากตรวจสอบแล้วพบว่าไม่มีความคืบหน้าในการทำงาน และพิจารณาตามแบบและการทำงานแล้วพบว่า ไม่สามารถก่อสร้างให้เสร็จตามเวลาที่กำหนด ทางผู้จัดฯ จะเข้าไปทำการควบคุมการก่อสร้างของบูธนั้นๆ ทั้งหมดโดยจะให้ผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการในประเภทนั้นๆ เข้าช่วยทำการก่อสร้างให้เสร็จทันตามกำหนดเวลา และผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการที่ไม่สามารถทำเสร็จได้นั้นจะต้องถูกประเมินผลการทำงานตามระเบียบของทางผู้จัดฯ โดยจะถูกพักงานชั่วคราวหรือถาวรจะขึ้นอยู่กับปริมาณของงานและดุลยพินิจของคณะกรรมการการจัดงานฯ

5. ขั้นตอนการทำงาน โดยจะมีรายละเอียดทั้งหมด 3 ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 การตรวจแบบการก่อสร้าง แบบแปลนไฟฟ้า และแบบแปลนระบบแสง , เสียง

จะต้องส่งแบบการก่อสร้างให้ทางผู้จัดฯ ตรวจแบบ การก่อสร้างแบบ แปลนไฟฟ้า และแบบแปลนแสงเสียง แบบฟอร์ม ขอใช้สาราณูปโภค ให้ผู้จัดฯ ตรวจอย่างละเอียดในวันเวลาที่กำหนด ซึ่งการส่งแบบการก่อสร้างจะต้องประกอบด้วย

1.1 รูปทัศนียภาพ (PERSPECTIVE) จะต้องเป็นภาพสีสี่

1.2 ภาพด้านหน้า ด้านบน และภาพตัดด้านข้าง

1.3 แปลนผังพื้นที่ แปลนผังไฟฟ้า แปลนระบบแสง เสียง

1.4 ขนาดความกว้าง ความยาว ความสูง โดยละเอียด และชัดเจน

1.5 จะต้องระบุจุดติดตั้งถึงดับเพลิงและจุดควบคุมระบบไฟฟ้า ลงไปในแปลน

1.6 การก่อสร้างบูธ 2 ชั้น เสาไฟฟ้า ทาวเวอร์ จะต้องมีวิศวกรเซ็นรับรอง

1.7 จะต้องส่งแบบก่อสร้างทั้งหมด 2 ชุด และบันทึกใส่แผ่นCD 1 แผ่น ให้ทางผู้จัดฯ และผู้จัดฯ จะประทับตราวางให้สำหรับแบบที่ ผ่านการตรวจสอบแล้ว

1.8 ตารางขั้นตอนการทำงาน จะขอรับได้จากทางผู้จัดฯ และจะต้องส่งมาพร้อมกับแบบก่อสร้าง

1.9 จะต้องมีการบรรยายเกี่ยวกับแนวคิดการออกแบบบูธ ว่ามีความสอดคล้องกับสินค้าและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของผู้จัดฯ อย่างไร

การส่งแบบและเอกสารตามรายการที่กล่าวมาแล้วข้างต้นของผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการและผู้รับเหมารายย่อยหากส่งล่าช้าและไม่ครบตามรายการดังที่กล่าวมาแล้ว จะต้องถูกปรับเป็นแต้ม 1 แต้มต่อ 1 บูธ หรือปรับเป็นเงินตั้งแต่ 30,000 - 50,000 บาท

ขั้นตอนที่ 2 การเข้าทำการก่อสร้าง และการรื้อถอน

1. การเข้าทำการก่อสร้างจะต้องปฏิบัติตามตารางการทำงานที่ได้จัดส่งให้กับทางผู้จัดฯ
2. ผู้จัดฯ จะทำการตรวจสอบการก่อสร้างว่าเป็นไปตามแบบที่ได้ส่งมาหรือไม่
3. ตรวจสอบการทำงานตามกฎระเบียบการก่อสร้างตามข้อกำหนด
4. ตรวจสอบการรื้อถอน ดูความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับพื้นที่

ขั้นตอนที่ 3 การตรวจสอบระหว่างการแสดงงาน

การตรวจสอบในระหว่างการแสดงงาน ผู้จัดฯ จะตรวจสอบความชำรุดหรือความเสียหายของสิ่งก่อสร้างและส่วนตกแต่งของบูธ หากตรวจสอบพบที่มีความชำรุดหรือเกิดความเสียหาย อันจะก่อให้เกิดอันตราย ทางผู้จัดฯ จะแจ้งให้ดำเนินการแก้ไขให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ ก่อนจะเปิดใช้งานต่อไป ผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนต่างๆ ที่ผู้จัดฯ ได้กำหนด ไว้อย่างเคร่งครัด และหากการทำงานในขั้นตอนต่างๆ เกิดความล่าช้าหรือไม่เป็นไป ตามกำหนด ผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการ จะถูกปรับเป็นแต้มและประเมินผลการทำงาน

6. การก่อสร้างตกแต่ง จะกระทำเฉพาะในเส้นแบ่งพื้นที่เท่านั้น การก่อสร้างและตกแต่งบูธ จะต้องทำได้เฉพาะในเส้นแบ่งพื้นที่เท่านั้น ทั้งบนพื้นและในอากาศจะต้องไม่มีส่วนใดส่วนหนึ่งล้ำออกมาจากเขตพื้นที่ทั้ง ในแนวราบและในแนวตั้ง

7. ห้ามมิให้ทำการตอกตะปูหรือของแหลมลงบนพื้นเดิมของอาคาร ห้ามมิให้ทำการตอกหรือใช้ของแหลมตอกลงบน พื้นรวมถึงผนังและส่วนอื่นๆ ของศูนย์นิทรรศการและการประชุมนานาชาติ (ไบเทค) เพื่อทำการสิ่งใด สิ่งหนึ่งที่จะสร้างความเสียหายโดยเด็ดขาด

8. เศษวัสดุที่เหลือจากการก่อสร้าง วัสดุต่างๆ เช่น เศษไม้ ทินเนอร์ น้ำมันหรือวัสดุไวไฟต่างๆ ที่เหลือใช้ในการก่อสร้าง ให้ผู้รับเหมาเก็บออกจาก พื้นที่ของศูนย์ฯ (ไบเทค) ให้หมด ห้ามทิ้งไว้โดยเด็ดขาด

9. การขนของและอุปกรณ์การก่อสร้างและอุปกรณ์ที่จะนำมาแสดง ในอาคารแสดงงาน จะต้องให้บริษัทผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการดำเนินการขนถ่ายสินค้าที่ผู้จัดฯ เป็นผู้แต่งตั้ง เป็นผู้ขนเท่านั้น ห้ามมิให้มีการขนถ่ายสินค้าโดยเด็ดขาด (ดูรายละเอียดได้จากหัวข้อการขนถ่ายสินค้า)

10. การติดตั้งทาวเวอร์และเสาไฟ การติดตั้งเสาไฟฟ้าจะต้องมีแผ่นเพลทรองรับด้านล่างตามขนาดและสัดส่วนของเสาซึ่งจะต้องส่งมาพร้อมการตรวจแบบ

11. การใช้ระบบไฮดรอลิก เพื่อยกรถขึ้น-ลง สามารถทำได้ แต่ความสูงต้องไม่เกิน 3.50 เมตร และจะต้องได้รับการตรวจสอบถึงความแข็งแรงและความปลอดภัยจาก ทางผู้จัดฯ ก่อน

กฎระเบียบการก่อสร้างทั่วไป ให้ความสำคัญทุกพื้นที่ การก่อสร้าง

12. **ถังดับเพลิง, พัฒลมระบายอากาศ, ถังขยะ** ผู้จัดฯ จะทำการตรวจ อุปกรณ์ดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ 21 มีนาคม 2551 การตรวจจะตรวจตามรายการ และความพร้อมที่จะต้องใช้งานได้ และจุดติดตั้งถังดับเพลิงจะต้องมีสัญลักษณ์ที่เห็นชัดเจน
13. **พื้นที่ทางเดิน, ช่องทางหนีไฟ, พื้นที่ส่วนกลาง** ห้ามมิให้วางหรือ กองของเด็ดขาด หากทางผู้จัดฯ ตรวจพบจะให้ผู้รับเหมาทางด้านกรขน ถ่ายสินค้าเป็นผู้ดำเนินการยกออกจากพื้นที่นั้นๆ ทันที โดยไม่ต้องแจ้งให้ ทราบล่วงหน้า
14. **การนำแรงงานจากต่างประเทศเข้ามาทำงาน** จะต้องขอ VISA เพื่อเข้ามาทำงานในประเทศไทย จากสถานทูตไทยในประเทศนั้น ๆ จะต้อง ได้รับการอนุญาตก่อนเข้ามาทำงาน หากไม่ได้รับการอนุญาตให้ถูกต้อง ท่านอาจจะโดนเจ้าหน้าที่ของทางราชการมาตรวจสอบและอาจทำให้ท่าน ถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย
15. **ห้ามมิให้ใช้ไฟฟ้าจากปลั๊ก ที่ติดตั้งไว้ของอาคาร** ปลั๊กที่อยู่บริเวณโดยรอบอาคารของศูนย์ฯ (ไบเทค) โดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืน ทางผู้จัดฯ จะทำการปรับจุดละ 5,000 บาทและ ปรับ 1 แด้มทันที
16. **การอนุญาตให้เข้าพื้นที่การก่อสร้าง** ผู้จัดฯ จะอนุญาตให้เฉพาะ ผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการในของแต่ละประเภทที่ทางผู้จัดฯ เป็นผู้คัดเลือกให้เท่านั้นและขอความร่วมมือในการปฏิบัติและแต่งกายเพื่อความปลอดภัย เมื่ออยู่ในพื้นที่การก่อสร้างดังต่อไปนี้
 1. สวมหมวกนิรภัยสีเหลือง
 2. สวมเสื้อผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการและกางเกงขายาว
 3. สวมรองเท้าหุ้มส้น
 4. ติดบัตรผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการและให้ติดบัตรที่หน้าอกเท่านั้น
17. **ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่ม** เนื่องด้วยเป็นระเบียบของศูนย์ฯ (ไบเทค) ห้ามมิให้นำอาหารเข้ามารับประทานในอาคารและบริเวณจุดชน ถ่ายสินค้าโดยเด็ดขาด
18. **ห้ามนำเครื่องตัดที่มีแอลกอฮอล์** ห้ามนำเครื่องตัดที่มี แอลกอฮอล์ เข้ามาตัด กั้น ในอาคารโดยเด็ดขาด ในพื้นที่การก่อสร้าง หาก ฝ่าฝืนให้ทำการตัดแแต่้ม 2 แแต่้ม สำหรับผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการรายนั้นๆ
19. **ป้ายหรือเครื่องบอกเวลาในการนำเสนอ** ทุกพื้นที่ของ Hall 101—106 จะต้องติดตั้งเครื่องบอกเวลาโดยเด่นชัด เพื่อบอกเวลาในการนำเสนอการแสดงในรอบต่อไป ซึ่งในข้อนี้จะอยู่ในกฎข้อบังคับ หากผู้รับเหมารายใดไม่จัดทำผู้จัดฯ จะทำการตัด 1 แแต่้ม
20. **ห้ามใช้สลิงยึดกับฝ้าเพดานของอาคารเพื่อยึดโครงสร้าง** ห้ามทำ การใด ๆ ที่ทำการยึดกับฝ้าเพดานของอาคารนอกจากใช้ฝ้าเพดานเพื่อ แขนงโครงท๊ชเพื่อยึดติดตั้งระบบแสง เสียง ภาพ รวมถึงให้มีส่วนตกแต่งใน อากาศได้ แต่จะต้องผ่านให้ผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการในเรื่องของการแขวน ท๊ชและอุปกรณ์เป็นผู้ตรวจสอบก่อน ความสูงของท๊ชจากพื้นเดิมของอาคารจะต้องสูง 9.00 เมตร ทุกพื้นที่
21. **การใช้ท๊ชเป็นส่วนตกแต่งหรือแขวนป้าย** ผู้จัดฯ อนุญาตให้ติดตั้งป้ายชื่อได้กับโครงท๊ช แต่จะต้องอยู่ติดกับตัวของท๊ชและความสูงของป้าย ต้องไม่เกิน 1.00 เมตร แต่ห้ามนำส่วนโครงสร้างของบูธมาต่อติดกับส่วน ของป้ายโดยเด็ดขาด

22. การทำการใดๆ ที่อยู่นอกเหนือจากกฎระเบียบการก่อสร้างที่ระบุไว้ จากข้อกำหนดในกฎระเบียบการก่อสร้างและหากมีข้อสงสัยเกิดขึ้น ให้ติดต่อโดยตรงกับทางผู้จัดฯ ก่อนที่จะทำการก่อสร้างหรือดำเนินการใดๆ
23. การก่อสร้างทั้งหมดจะต้องเสร็จ วันที่ 25 มีนาคม 2551 เวลา 17.00น. ผู้รับเหมาจะต้องทำการส่งมอบพื้นที่ให้กับทางลูกค้าเพื่อจะให้ผู้จัดฯเป็นผู้ตรวจสอบการทำงานตามระบบ
24. ห้ามใช้สารควบคุมและครอบครองสารผิดกฎหมายทุกชนิด ผู้ฝ่าฝืนจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมายแห่งราชอาณาจักรไทย
25. ห้ามสูบบุหรี่ ห้ามสูบบุหรี่ ในอาคารแสดงสินค้าโดยเด็ดขาด ยกเว้น พื้นที่ที่จัดไว้ให้
26. ห้ามเจ้าหน้าที่และพนักงานรักษาความปลอดภัยพักค้างคืนในบูธ โดยเด็ดขาดนอกจากได้รับอนุญาตจากทางผู้จัดฯ
27. ห้ามพนันหรือทินเนอร์และกาวยาง ในอาคารโดยเด็ดขาด เนื่องจาก กลิ่นและสารเคมีจะส่งผลกระทบต่อผู้อื่น และอาจเกิดอันตรายกับตัวท่านเอง และผู้อื่น
28. ห้ามใช้เลื่อยไฟฟ้า(วงเดือน) ในอาคารโดยเด็ดขาด นอกเหนือจาก สถานที่ ที่ทางผู้จัดฯ จัดเตรียมไว้ให้ โดยจะต้องเสียค่าใช้จ่ายขึ้นอยู่กับระยะเวลาการใช้
29. ห้ามมิให้สร้างบูธล้อมคอก ตลอดโดยรอบพื้นที่หรือมีสิ่งกีดขวางโดย รอบของพื้นที่
30. แหน่วางรถยนต์จะต้องสูงได้ไม่เกิน 80 ซม. ยกเว้นในส่วนที่มีส่วนตกแต่งเพื่อนำรถขึ้นโชว์ แต่ต้องได้รับการอนุญาตจากผู้จัดฯก่อนที่จะทำการก่อสร้าง
31. การยกพื้นและการปรับระดับพื้น การยกพื้นเพื่อปรับระดับสามารถทำได้ แต่ทางขึ้นเพื่อเข้าชมบูธจะต้องปรับทำสโลปทางขึ้น และพื้นที่ปรับระดับยกขึ้น แล้วมีหัวมุมซึ่งอาจเกิดอันตรายแก่ผู้ชมงาน จะต้องนำแผ่นยางมาหุ้มที่มุมให้เรียบร้อย ห้ามใช้อะลูมิเนียมโดยเด็ดขาด เพราะมีความแหลมคมและอาจเกิดอันตราย
32. ข้อกำหนดความสูง HALL 101-104 ความสูงโดยรวมของ บูธจะสูงได้ไม่เกิน 7.50 เมตร โดยจะอนุญาตเฉพาะป้ายมีขนาดความ ยาวได้ไม่เกิน 1 ใน 2 ของพื้นที่ และสูงได้ไม่เกิน 8.00 เมตร HALL 105 ความ สูงโดยรวมของบูธจะสูงได้ไม่เกิน 7.00 เมตร โดยจะอนุญาตเฉพาะป้ายชื่อ จะมีขนาดความยาวไม่เกิน 1 ใน 2 ของพื้นที่ และสูงได้ไม่เกิน 8.00 เมตร
33. การนำรถเข้ามาแสดงในอาคาร101-105 การนำรถเข้าใน อาคาร จะต้องเข้าตามกำหนดระยะเวลาที่ทางผู้จัดฯ กำหนดคือ วันที่ 24 มีนาคม 2551 เวลา 17.00 น.ถึงวันที่ 25 มีนาคม 2551 เวลา 17.00 น. เท่านั้น และหลังจากเวลาดังกล่าวผู้จัดฯ จะทำการปูพรมทางเดิน และการนำรถออกจากอาคารในวันแสดงงานจะกระทำได้ในเวลาหลังเลิกงานเท่านั้น และจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจของทางบริษัทรถยนต์นั้น ๆ เพื่อขออนุญาต นำรถออกจากอาคาร
34. การขออนุญาตทำงานหลังงานเลิกแล้วของทุกวัน การขออนุญาตทำงานหลังจากงานเลิกในวันแสดงงานจะต้องทำเรื่องขออนุญาตที่ห้อง 104 ก่อนเวลา 19.00 น. ของวันที่ขอทำงาน และจะต้องเสียค่าใช้จ่ายขึ้นอยู่กับระยะเวลาที่ใช้และกระแสไฟฟ้าที่ใช้

กฎระเบียบการก่อสร้างทั่วไป ให้ความสำคัญทุกพื้นที่ การก่อสร้าง

35. การก่อสร้างสามารถสร้างบูธ 2 ชั้น สามารถทำบูธ 2 ชั้นได้ แต่ต้องไม่เกิน 2 ใน 3 ของพื้นที่ โดยจะต้องวัดจากจุดศูนย์กลางออกไปใน แต่ละด้าน และในแต่ละด้านจะต้องไม่เกิน 2 ใน 3 ของพื้นที่และ สามารถ นำอุปกรณ์หรือรถยนต์ขึ้นไปจัดแสดงโชว์ ได้แต่จะต้องมีวิศวกรเซ็นรับรองโครงสร้าง

36. ห้ามทำการใดๆ นอกพื้นที่บูธโดยเด็ดขาด ห้ามจำหน่ายจ่ายแจกของ และทำการประชาสัมพันธ์ทุกชนิดนอกพื้นที่ของบูธ

37. ห้ามจำหน่ายจ่ายแจกอาหารและเครื่องดื่ม ห้ามจำหน่ายจ่ายแจกอาหารและเครื่องดื่มชนิด ให้ออกให้ผู้เข้าชมงานทั่วไปแต่ยกเว้น อนุญาต ให้มีการเสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่มในบูธ การเสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่มเข้ามาในอาคาร จะต้องติดต่อกับทางศูนย์ (ไบเทค) และได้รับอนุญาตก่อนที่ จะดำเนินการ

38. ผู้จัดฯ ได้จัดสถานที่เพื่อทำการทดสอบรถ สำหรับบูธรถยนต์ ทางผู้จัดฯ ได้จัดสถานที่ไว้ให้ทดสอบรถได้อยู่บริเวณด้านหลังอาคาร 101—104 และมีช่องสำหรับจอดรถทดสอบให้ตามสัดส่วนของพื้นที่

39. ห้องพักของเจ้าหน้าที่ของ HALL 101 - 105 ทางผู้จัดฯ ได้จัด ห้องพักให้เจ้าหน้าที่ โดยจะตั้งตู้คอนเทนเนอร์ไว้ในช่องจอดรถทดสอบของแต่ละบริษัท แต่จะต้องแจ้งความประสงค์ให้ทราบก่อนวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2551

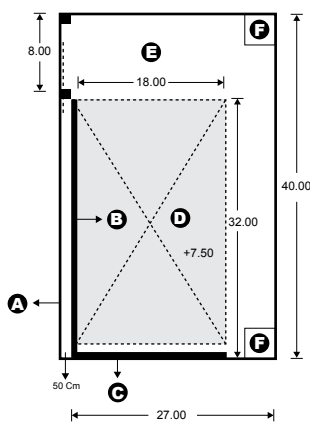
การนำเสนอ โชว์ และการแสดง

ผู้จัดฯ จะอนุญาตให้เฉพาะผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการทางการแสดง ที่ทางผู้จัดฯ ได้ทำการแต่งตั้งเท่านั้น (โดยดูจากหมวดผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการ) ที่เข้ามาควบคุมการโชว์ การแสดงต่าง ๆ ทุกพื้นที่ที่แสดงงานที่มีการแสดงโชว์ หรืออื่นๆ จะต้องนำรูปแบบการโชว์มาให้ทางผู้จัดฯ เป็นผู้อนุมัติการแสดงและนำเสนอก่อน

กฎระเบียบการนำเสนอและการโชว์

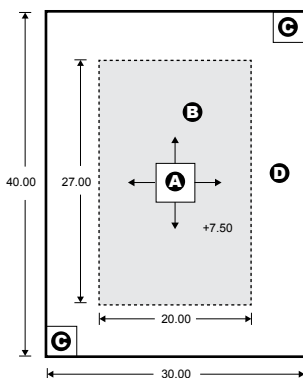
1. กฎระเบียบและข้อบังคับนี้มีผลใช้กับทุกพื้นที่ของอาคารแสดงงาน
2. พิธีกร MC นักแสดง ช่างแต่งหน้าทำผมทุกคน จะต้องลงทะเบียนเพื่อทำ บัตรเข้างาน (โดยใช้แบบฟอร์มที่.....) ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2551
3. สามารถทำการแสดงในอากาศโดยใช้สลิงยึดติดกับเพดานได้ แต่จะต้องได้รับการอนุญาตจากทางผู้จัดฯ และรับการตรวจสอบจากผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการโดย ตรงก่อน
4. การนำเสนอหรือการแสดง ห้ามมิให้ทำการใดๆ เพื่อทำการเปิดเสียงเกินกว่ากำหนดที่ทางผู้จัดฯ และผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการทางด้านแสง เสียง ภาพ ได้กำหนดไว้แล้ว หากผู้จัดฯ ตรวจสอบพบหรือมีผู้ร้องเรียน ผู้จัดฯ จะทำการบันทึกและ ทำการตัดแต้มเพื่อเป็นผลในการคัดเลือกในครั้งต่อไป
5. ห้ามมิให้ทำการโชว์นอกพื้นที่ของบูธ โดยเด็ดขาด
6. ห้ามโชว์และนำเสนอหรือใช้เสียงนอกเวลาหรือเกินเวลาที่ทางผู้จัดฯ กำหนด ให้ตามนาฬิกากลางของผู้จัดฯ ที่จัดเตรียมไว้ให้และให้ถือเอาเวลากลางของผู้จัดฯ เป็นตัวกำหนดโดยทุกบริษัทจะต้องตั้งเวลาให้ตรงกับผู้จัดฯ
7. ห้ามโชว์ลามกอนาจารหรือการแสดงที่ขัดต่อศีลธรรมอันดีโดยเด็ดขาด
8. ป้ายหรือเครื่องบอกเวลาในการนำเสนอ ทุกพื้นที่ของ Hall 101-106 จะต้องติดตั้งเครื่องเพื่อบอกเวลาโดยเด่นชัด เพื่อบอกเวลาในการนำเสนอการแสดงผลเป็นรอบๆ ซึ่งในข้อนี้จะอยู่ในกฎข้อบังคับ หากผู้รับเหมารายใดไม่จัดทำผู้จัดฯ จะทำการตัด 1 แต้ม

A1



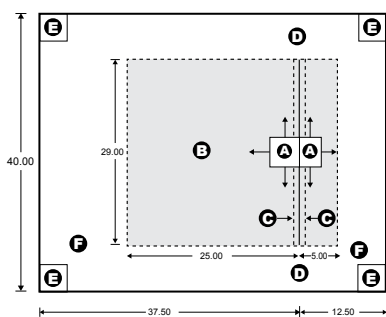
- A ผนังเดิมของอาคาร
- B สามารถสร้างผนังหลังได้ที่มีความยาวได้ไม่เกิน 32 เมตร และความสูงไม่เกิน 7.00 เมตร แต่จะต้องถอยร่น จากเส้นแบ่งม็อบออกมา 50 เซนติเมตร ถึงจะสามารถทำผนังได้ และจะต้องสามารถเข้าไปตรวจระบบไฟฟ้าได้ตลอดเวลา
- C สามารถสร้างผนังได้ที่มีความยาวไม่เกิน 18.00 เมตร และความสูงไม่เกิน 4.50 เมตร
- D สามารถสร้างออฟฟิศ 2 ชั้นได้ในกรอบจุดไข่ปลา ขนาด 18.00 x 32.00 เมตร
- E ห้ามมีส่วนตกแต่ง บังขวางตามแนว จะต้องสามารถมองเห็นได้ตลอด
- F จุดติดตั้งป้ายชื่อบริษัทได้ที่ขนาดกว้างไม่เกิน 1.00 เมตร ยาว 2.50 สูงไม่เกิน 8.00 เมตร และจะต้องทำฐานเพลสเหล็กรองรับขนาด 2 เท่าของป้ายแล้วปิดไม้ยกพื้นทับ

A2



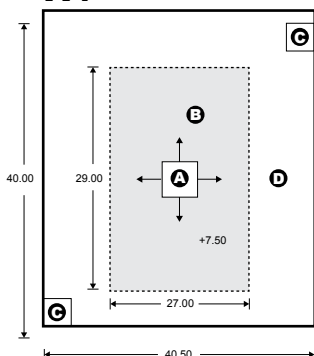
- A จุดศูนย์กลางของม็อบให้ขยายออกไปจากจุดศูนย์กลาง 2 ใน 3 ของพื้นที่ขนาด 20.00 x 27.00 เมตร
- B สามารถสร้างออฟฟิศ 2 ชั้น ได้และสิ่งก่อสร้างได้ไม่เกิน 7.50 เมตร จากพื้นที่เดิมของอาคาร
- C จุดติดตั้งป้ายชื่อบริษัทได้ที่ขนาดกว้างไม่เกิน 1.00 เมตร ยาว 2.50 เมตร สูงไม่เกิน 8.00 เมตร และจะต้องทำฐานเพลสเหล็กรองรับขนาด 2 เท่าของป้าย แล้วปิดไม้ยกพื้นทับ
- D สามารถมีสิ่งก่อสร้างได้เป็นช่วงๆ ความสูงไม่เกิน 2.00 เมตร โดยจะต้องไม่เป็นการบังทัศนียภาพโดยรวม

A3 / A3/1



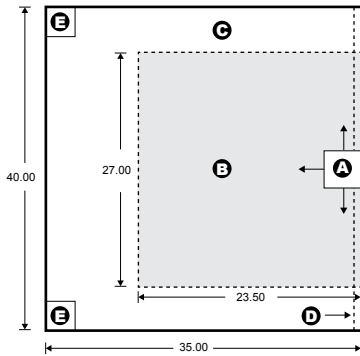
- A กำหนดให้เป็นจุดศูนย์กลางของพื้นที่ แล้วขยายออกไปตามสัดส่วน ไม่เกิน 2 ใน 3 ของพื้นที่
- B สามารถสร้างออฟฟิศได้ขนาดไม่เกิน 2 ใน 3 ของพื้นที่ หรือเท่ากับ 29.00 x 25.00 เมตร และสามารถสร้างม็อบ 2 ชั้น ได้ความสูงไม่เกิน 7.50 เมตร และการสร้างออฟฟิศ จะต้องถอยร่น จากแนวผนัง C อย่างน้อย 50 เซนติเมตร ห้ามใช้ผนังร่วมกับตัวออฟฟิศ และให้อยู่ในเส้นกรอบไข่ปลาในพื้นที่เท่าเท่านั้น
- C ผนังหลังสามารถทำได้ไม่เกิน 29.00 เมตร และสูงไม่เกิน 4.50 เมตร
- D ห้ามมีสิ่งก่อสร้างใดๆ ตามแนวเส้นแบ่งม็อบ
- E จุดติดตั้งป้ายชื่อ สามารถทำได้ที่ขนาดไม่เกิน 1.00 x 2.50 เมตร และสูงไม่เกิน 8.00 เมตร
- F สามารถมีสิ่งก่อสร้างตกแต่งได้ แต่ต้องไม่บังทัศนียภาพโดยรวม และสูงได้ไม่เกิน 2.00 เมตร

A4



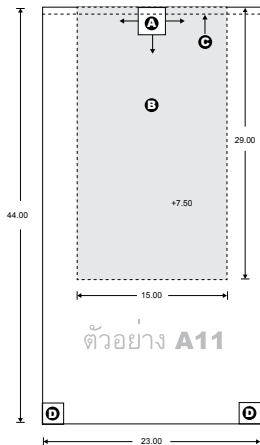
- A กำหนดให้เป็นจุดศูนย์กลางของพื้นที่ แล้วขยายออกไปตามสัดส่วน ไม่เกิน 2 ใน 3 ของพื้นที่ และคำนวณตามพื้นที่ม็อบ A4 ขนาด 27.00 x 26.50 เมตร
- B สามารถสร้างออฟฟิศ และสิ่งก่อสร้างได้ไม่เกิน 7.50 เมตร จากพื้นที่เดิมของอาคาร
- C สามารถติดตั้งป้ายชื่อบริษัทได้ที่ขนาดกว้าง ไม่เกิน 1.00 เมตร ยาว 2.50 เมตร สูง 8.00 เมตร และจะต้องทำฐานเพลสขนาดเป็น 2 เท่าของป้าย และเอาไม้ยกพื้นปิดทับ
- D สามารถมีสิ่งก่อสร้างตกแต่งได้ แต่ต้องไม่บังทัศนียภาพโดยรวม และสูงได้ไม่เกิน 2.00 เมตร

A5



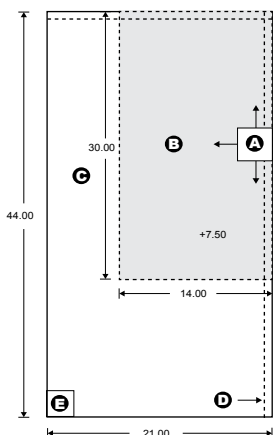
- A จุดศูนย์กลางของพื้นที่ขยายได้ออกไป ตามสัดส่วนไม่เกิน 2 ใน 3 ของพื้นที่
- B สามารถสร้างออฟฟิศ 2 ชั้นได้ ขนาดไม่เกิน 2 ใน 3 ของพื้นที่ หรือเท่ากับ 23.00 x 27.00 เมตร และสามารถทำบูธ 2 ชั้นได้ ความสูงไม่เกิน 7.00 เมตร
- C สามารถมีสิ่งก่อสร้างได้เป็นช่วงๆ ความสูงไม่เกิน 2.00 เมตร โดยจะต้องไม่เป็นการบังทัศนียภาพโดยรวม
- D การติดตั้งผนังหลังตามแนวจุด D จะต้องถอยร่นตามแนวจุดไปปลา 50 เซนติเมตร และสามารถทำความสูงได้ไม่เกิน 7.00 เมตร
- E จุดติดตั้งป้ายชื่อบริษัทได้ที่ขนาดกว้างไม่เกิน 1.00 เมตร ยาว 2.50 เมตร สูงไม่เกิน 8.00 เมตร และจะต้องทำฐานเพลสเหล็กรองรับขนาด 2 เท่าของป้ายแล้วปิดไม้ยกพื้นทับ

A7, A8, A9, A10, A11



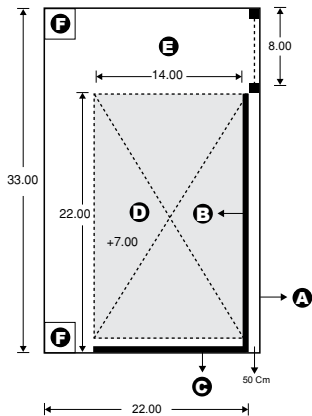
- A กำหนดเป็นจุดศูนย์กลางของบูธให้ขยายออกไปจากจุดศูนย์กลาง 2 ใน 3 ของพื้นที่ และให้คำนวณตามพื้นจริงของแต่ละพื้นที่
- B สามารถสร้างออฟฟิศได้ และสามารถสร้างออฟฟิศ 2 ชั้นได้ แต่ความสูงโดยรวมได้ไม่เกิน 7.50 เมตร
- C ผนังหลังสามารถสร้างได้สูงไม่เกิน 7.00 เมตร และจะต้องกรุปิดด้านหลังให้เรียบร้อย
- D สามารถติดตั้งป้ายชื่อบริษัทได้ที่ขนาด ไม่เกิน 1.00 เมตร ยาว 2.50 เมตร สูง 8.00 เมตร และจะต้องทำฐานเพลสขนาดเป็น 2 เท่าของป้าย และเอาไม้ยกพื้นปิดทับ

A12



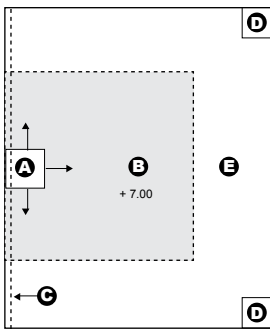
- A จุดศูนย์กลางของพื้นที่ แล้วขยายออกไป ตามแนวสัดส่วนไม่เกิน 2 ใน 3 ของพื้นที่ และเท่ากับ 30.00 x 14.00 เมตร
- B สามารถสร้างออฟฟิศได้ขนาด ไม่เกิน 2 ใน 3 ของพื้นที่ หรือเท่ากับ 30.00 x 14.00 เมตร และสามารถทำบูธ 2 ชั้นได้ ความสูงไม่เกิน 7.50 เมตร
- C สามารถมีสิ่งก่อสร้างได้เป็นช่วงๆ ความสูงไม่เกิน 2.00 เมตร โดยจะต้องไม่เป็นการบังทัศนียภาพโดยรวม
- D การติดตั้งผนังหลังตามแนวจุด D จะต้องถอยร่นตามแนวจุดไปปลา 50 เซนติเมตร และสามารถทำสูงได้ไม่เกิน 7.00 เมตร
- E จุดติดตั้งป้ายชื่อบริษัทได้ที่ขนาดกว้างไม่เกิน 1.00 เมตร ยาว 2.50 เมตร สูงไม่เกิน 8.00 เมตร และจะต้องทำฐานเพลสเหล็กรองรับขนาด 2 เท่าของป้ายแล้วปิดไม้ยกพื้นทับ

A13



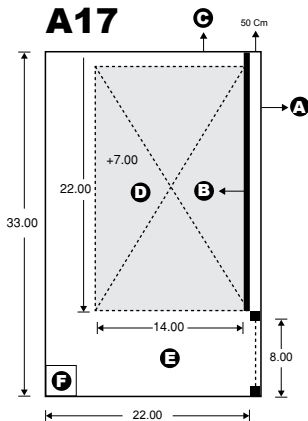
- A ผนังเดิมของอาคาร
- B สามารถสร้างผนังหลังได้ที่มีความยาวได้ไม่เกิน 25 เมตร และความสูงไม่เกิน 7.00 เมตร แต่จะต้องถอยร่น จากเส้นแบ่งบูธ 50 เซนติเมตร ถึงจะทำผนังได้ และจะต้องสามารถเข้าไปตรวจระบบไฟฟ้าได้ตลอดเวลา
- C สามารถสร้างผนังได้ที่มีความยาวไม่เกิน 14.00 เมตร ความสูงไม่เกิน 4.50 เมตร
- D สามารถสร้างออฟฟิศ 2 ชั้นได้ในกรอบจุดไข่ปลา ขนาด 14.00 x 22.00 เมตร
- E ห้ามมีส่วนตกแต่ง บังขวางตามแนวจุดไข่ปลา ระยะ 8.00 เมตรจะต้องสามารถมองเห็นได้ตลอด
- F จุดติดตั้งป้ายชื่อบริษัทได้ที่ขนาดกว้างไม่เกิน 1.00 เมตร ยาว 2.50 เมตร สูงไม่เกิน 8.00 เมตร และจะต้องทำฐานเพลสเทลลิกรองรับขนาด 2 เท่าของป้ายแล้วปิดไม้ยกพื้นทับ

A14, A15, A16, A18



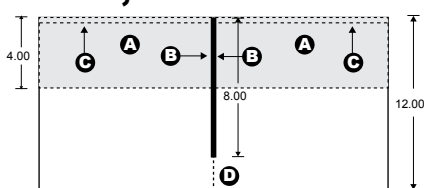
- A กำหนดจุดศูนย์กลางของบูธ แล้วขยายออกไป 2 ใน 3 ของพื้นที่ที่สมมติส่วนของแต่ละบูธ
- B สามารถสร้างออฟฟิศได้และสามารถทำออฟฟิศ 2 ชั้นได้ แต่สูงไม่เกิน 7.00 เมตร
- C สามารถสร้างผนังได้สูงไม่เกิน 7.00 เมตร
- D จุดติดตั้งป้ายชื่อและโลโก้บริษัทสามารถทำได้ที่ขนาด 1.00 x 2.50 x 8.00 เมตร
- E สามารถทำสิ่งก่อสร้างตกแต่งได้ แต่จะต้องเว้นเป็นช่วงๆ

A17



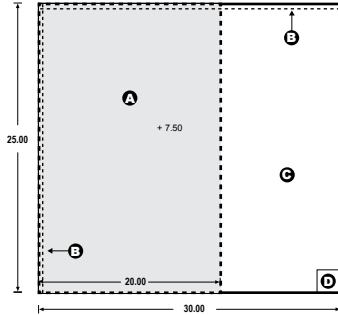
- A ผนังเดิมของอาคาร
- B สามารถสร้างผนังหลังได้ที่มีความยาวได้ไม่เกิน 22 เมตร และความสูงไม่เกิน 7.00 เมตร แต่จะต้องถอยร่น จากเส้นแบ่งบูธ 50 เซนติเมตร ถึงจะทำผนังได้ และจะต้องสามารถเข้าไปตรวจระบบไฟฟ้าได้ตลอดเวลา
- C ห้ามสร้างผนังขึ้นมาโดยตรง เว้นแต่เป็นส่วนตกแต่งของบูธ
- D สามารถสร้างออฟฟิศ 2 ชั้นได้ในกรอบจุดไข่ปลา ขนาด 14.00 x 22.00 เมตร
- E ห้ามมีส่วนตกแต่ง บังขวางตามแนวจุดไข่ปลา ระยะ 8.00 เมตรจะต้องสามารถมองเห็นได้ตลอด
- F จุดติดตั้งป้ายชื่อบริษัทได้ที่ขนาดกว้างไม่เกิน 1.00 เมตร ยาว 2.50 เมตร สูงไม่เกิน 8.00 เมตร และจะต้องทำฐานเพลสเทลลิกรองรับขนาด 2 เท่าของป้ายแล้วปิดไม้ยกพื้นทับ

A23, A24



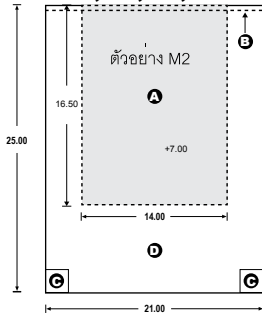
- A สามารถสร้างออฟฟิศได้ขนาดความกว้างไม่เกิน 4.00 เมตร และมีความสูง ไม่เกิน 6.00 เมตร
- B ผนังกันระหว่างบูธสูงได้ไม่เกิน 4.00 เมตร ยาวไม่เกิน 8.00 เมตร
- C ผนังหลังสูงไม่เกิน 7.00 เมตร
- D ห้ามมีสิ่งก่อสร้าง และตกแต่งความยาว 4.00 เมตร

M1



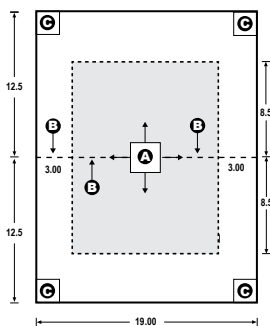
- A สามารถสร้างบูธ 2 ชั้นได้ และสิ่งก่อสร้างได้ที่ความสูงโดยรวมไม่เกิน 7.50 เมตร
- B ผนังหลังสามารถทำสูงได้ 7.50 เมตร และจะต้องกรุปิดด้านหลังให้เรียบร้อย
- C สามารถมีส่วนตกแต่งได้เป็นช่วงๆ แต่ห้ามสูงเกิน 0.80 เมตร
- D จุดติดตั้งป้ายชื่อและโลโก้บริษัทขนาดไม่เกิน 1.00 x 2.00 x 8.00 เมตร (กว้างxยาวxสูง) และจะต้องทำฐานเพลสเหล็กขนาด 2 เท่าของป้ายชื่อ และปูไม้ยกพื้นทับ

M2,M3,M4,B12



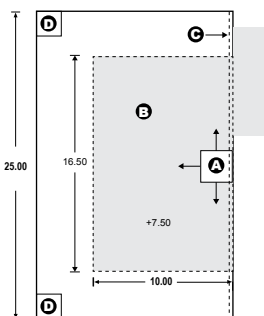
- A สามารถสร้างบูธได้ 2 ชั้น และสิ่งก่อสร้างได้ที่ความสูงไม่เกิน 7.00 เมตร
- B ผนังหลังสูงไม่เกิน 7.50 เมตร และจะต้องกรุปิดด้านหลังให้เรียบร้อย
- C จุดติดตั้งป้ายชื่อและโลโก้บริษัทขนาดไม่เกิน 1.00 x 2.00 x 8.00 เมตร (กว้างxยาวxสูง) และจะต้องทำฐานเพลสเหล็กขนาด 2 เท่าของป้าย และปูไม้ยกพื้นทับ
- D สามารถมีสิ่งก่อสร้างได้เป็นช่วงๆ แต่สูงไม่เกิน 0.80 เมตร

B3,B4,B5,B6,B7,B8,B9,B10



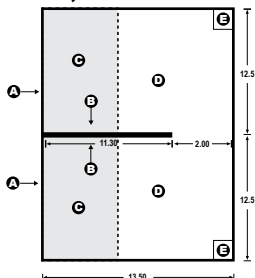
- A เส้นแบ่งพื้นที่บูธ ในแนวเส้นทึบทับสามารถทำสิ่งก่อสร้างได้ และสามารถทำบูธ 2 ชั้น ความสูงโดยรวมไม่เกิน 7.00 เมตร แต่จะต้องถอยร่นจากแนวผนังที่ติดกันอย่างน้อย 50 เซนติเมตร และสามารถสร้างผนังสูงได้ไม่เกิน 4.00 เมตร
- B แนวเส้นแบ่งบูธที่เป็นเส้นจุดไขว้ปลา ห้ามมีสิ่งก่อสร้างใดๆ ทั้งสิ้น
- C จุดติดตั้งป้ายชื่อ และโลโก้ขนาดไม่เกิน 1.00 x 2.00 x 8.00 (กว้างxยาวxสูง) และจะต้องทำฐานเพลสเหล็กขนาด 2 เท่าของป้าย และปูไม้ยกพื้นทับ

B11



- A กำหนดเป็นจุดกึ่งกลางของพื้นที่ สามารถขยายออกไปได้ 2 ใน 3 ของพื้นที่
- B จุดที่สามารถสร้างออฟฟิศได้ไม่เกินกรอบเส้นปะสามารถสร้างบูธ 2 ชั้นได้ กำหนดห้ามความสูงโดยรวมไม่เกิน 7.50 เมตร
- C สามารถสร้างผนังได้ไม่เกิน 7.00 เมตร แต่จะต้องปิดด้านหลังให้เรียบร้อย
- D จุดติดตั้งป้ายชื่อและโลโก้บริษัทขนาดไม่เกิน 1.00 x 2.00 x 7.50 เมตร (กว้างxยาวxสูง) และจะต้องทำฐานเพลสเหล็กรองรับแล้วปิดทับด้วยไม้พื้น

B1,B2



- A สามารถสร้างผนังหลังสูงได้ 7.50 เมตร
- B สามารถสร้างผนังสูงได้ไม่เกิน 4.00 เมตร และมีความยาวไม่เกิน 11.50 เมตร
- C สร้างออฟฟิศ 2 ชั้นได้ที่ความสูงไม่เกิน 7.50 เมตร
- D สามารถมีส่วนตกแต่งได้เป็นช่วงๆ แต่ห้ามสูงเกิน 2.00 เมตร
- E ป้ายชื่อและโลโก้สามารถสร้างได้ 1.00 x 2.00 x 8.00 เมตร

ในอาคารประดับยนต์จะมีรูปแบบของบูธแบ่งออกเป็น 2 ลักษณะ คือ 1. บูธมาตรฐาน และ 2. บูธพื้นที่เปล่า ซึ่งจะมี กฎระเบียบการก่อสร้างแตกต่างกันตามข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

ผู้รับเหมารายย่อยที่จะเข้าทำการก่อสร้างในอาคารประดับยนต์จะต้องทำการวางเงินค้ำประกันการก่อสร้างภายในเวลาที่ผู้จัดฯ กำหนดพร้อมส่งแบบก่อสร้าง หากไม่ได้ทำความเสียหายต่อผู้จัดฯ หรืออาคาร

ทางผู้จัดฯ จะคืนเงินค้ำประกัน ให้ตามกำหนดแต่หากทำความเสียหายเกิดขึ้นผู้จัดฯ จะทำการปรับจากเงินค้ำประกัน และอาจจะขอสิทธิในการอนุญาตให้เข้าก่อสร้างในครั้งต่อไป

1. ห้ามมิให้ทำการประชาสัมพันธ์ทุกรูปแบบนอกเขตพื้นที่ของบูธโดยเด็ดขาด โดยเฉพาะการแจกใบปลิว แผ่นพับ แผ่นโฆษณา และพนักงานออกมาประชาสัมพันธ์นอกพื้นที่

2. ห้ามใช้เครื่องขยายเสียง โทรโข่ง หรือทำสิ่งหนึ่งสิ่งใดเพื่อการประชาสัมพันธ์ ทดสอบ ทดลอง ที่ทำให้เกิดเสียงโดยเด็ดขาด

3. ห้ามใช้กระแสไฟฟ้าที่นำมาจากหม้อเบตเตอร์ มาใช้กับอุปกรณ์ในบูธโดยเด็ดขาด

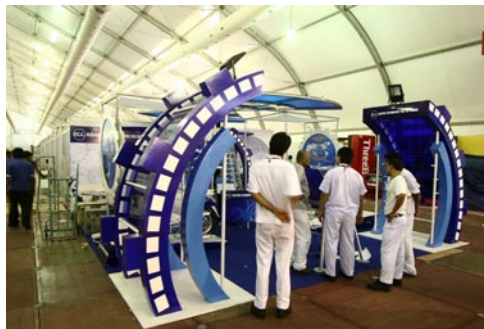
4. ห้ามมิให้ตั้งของหรือมีสิ่งอื่นใดมาวางขวางทางแอร์โดยเด็ดขาด ทั้งด้านที่ปล่อยลมออกและด้านที่ดูดอากาศกลับ

5. ห้ามปักค้างคืนในบูธ ตลอดวันแสดงงาน ยกเว้นวันก่อสร้าง อนุญาตให้มีเจ้าหน้าที่มาดูแลสินค้าหรือรถยนต์ได้

6. ห้ามตีมีเครื่องมือตีที่มีแอลกอฮอล์ในอาคารโดยเด็ดขาด

7. ห้ามพ่นสีในอาคารหรือทำอย่างหนึ่งอย่างใดที่เกิดกลิ่นหรือฝุ่นซึ่งเป็นการสร้างความรบกวนผู้อื่นโดยเด็ดขาด

8. ห้ามใช้เครื่องขัดผนังไฟฟ้า(ลูกหมู) ในอาคารเพราะจะทำให้เกิดฝุ่นละอองและอาจจะทำความเสียหายให้กับอาคารหรือกับบูธของผู้อื่น และหากมีการลักลอบทำไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม ทางผู้จัดฯ จะทำการปรับตามกรณีที่เกิดขึ้นและบันทึกชื่อบริษัทผู้รับเหมารายนั้นๆ ขอสงวนสิทธิ์ในการเข้าทำงานในครั้งต่อไป



กฎระเบียบของอาคารประติບยนต์ พื้นที่มาตรฐาน

พื้นที่มาตรฐาน (รหัส 1-268)

ประกอบด้วย บูธมาตรฐานมีขนาด 3x3 เมตร หรือ 9 ตารางเมตร/บูธ โดยจะมีอุปกรณ์ให้ดังต่อไปนี้

1. ป้ายชื่อของบูธจะมีขนาดความกว้าง x ยาว เท่ากับ 280 x 30 เซนติเมตร และจะมีตัวอักษรชื่อของบูธ ไม่เกิน 20 ตัวอักษร ให้โดยทางผู้แสดงสินค้าจะต้องแจ้งชื่อมายังผู้จัดตามแบบฟอร์มที่ 7
2. โต๊ะ 1 ตัว เก้าอี้ 2 ตัว
3. ไฟฟลูออเรสเซนต์ 2 หลอด
4. ปลั๊ก 5 Amp 1 จุด และไฟสปอร์ตไลท์ส่องป้าย 2 ดวง

กฎระเบียบและข้อห้าม

อาคารประติบยนต์ พื้นที่มาตรฐาน (รหัส 1-268)

1. ห้ามตกแต่งหรือทำการก่อสร้างโดยการปิดทับบูธเดิม และห้ามทากาว ตอกตะปู หรือเจาะรู ที่ผนังโดยเด็ดขาดและห้ามทำแผ่นป้ายมาครอบทับแผ่นป้ายชื่อเดิมโดยเด็ดขาด
2. ปลั๊กไฟของบูธมาตรฐาน อนุญาตให้ใช้ได้กับอุปกรณ์เท่านั้น ห้ามใช้ปลั๊กเสียบเพื่อใช้กับสเปคโลดต์ และแสงสว่างโดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืน จนเป็นเหตุให้ไฟดับ ทางผู้จัดฯ จะทำการปรับตามความเสียหายที่เกิดขึ้น
3. ห้ามตั้งสิ่งของและสินค้าล้าออกมานอกพื้นที่โดยเด็ดขาด
4. บูธที่ขออนุญาตทำการตกแต่งเอง จะต้องแจ้งให้ผู้จัดฯ ทราบก่อนที่จะทำการก่อสร้าง โดยจะอนุญาตให้ทำการก่อสร้างได้เฉพาะบูธที่ชื่อพื้นที่ตั้งแต่ 3 บูธที่มีพื้นที่ติดกัน และห้ามทำบูธสูงเกิน 2.50 เมตร และจะต้องทำการวางเงินค้ำประกันการก่อสร้าง ของผู้รับเหมารายละ 85,000 บาท (แปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
5. บูธที่จะนำรถยนต์โชว์จะต้องมีพื้นที่ตั้งแต่ 3 บูธขึ้นไป และจะต้องแจ้งให้ผู้จัดฯ ทราบก่อน และจะต้องแจ้งถึงรายละเอียดของรถและนำมาแสดงเพื่อโชว์อะไร แต่ห้ามนำมาเพื่อทำการขายรถโดยเด็ดขาด



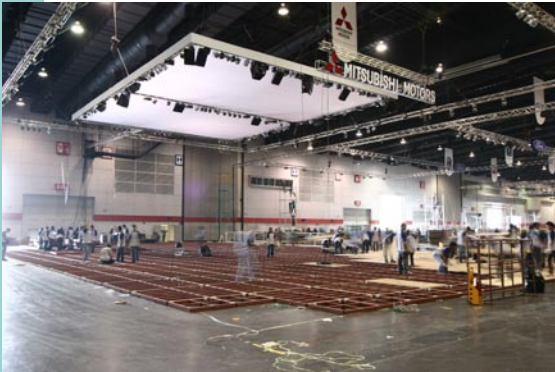


อาคารประดับยนต์ พื้นที่เปล่า (รหัส S1-S18)

1. จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบการก่อสร้างโดยทั่วไป(หน้า ...) ของงาน และจะต้องประกอบกับกฎระเบียบการก่อสร้างของอาคารประดับยนต์ในหัวข้อนี้ควบคู่กัน
2. บัธพื้นที่เปล่าที่อยู่ในอาคารประดับยนต์ ที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 90 ตารางเมตรเป็นต้นไป จะต้องใช้ผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการเป็นผู้ก่อสร้างให้เท่านั้น
3. บัธที่อยู่ติดผนังของอาคารจะสามารถสร้างผนังหลังได้ที่มีความสูงอิสระแต่ไม่เกิน 4.50 เมตร และจะต้องตรวจสอบความสูงของอาคารก่อน เพราะด้านที่ติดกับผนังจะมีความสูงไล่ขึ้นเป็นระดับ และสามารถสร้างบัธ 2 ชั้นได้ โดยความสูงจากพื้นอาคารจนถึงพื้นของชั้นที่ 2 สามารถทำได้สูงไม่เกิน 3.00 เมตร และทำป้ายหรือส่วนตกแต่งได้ไม่เกิน 5.00 เมตร และจะต้อง มีวิศวกรเซ็นรับรองโครงสร้าง
4. บัธที่อยู่ตรงกลาง (รหัส S7-S12) สามารถสร้างบัธได้ที่มีความสูงโดยรวมไม่เกิน 6.00 เมตร สามารถสร้างบัธ 2 ชั้นได้ โดยจะ สร้างความสูงจากพื้นอาคารเดิมจนถึงความสูงของพื้นชั้นที่ 2 ได้ที่ความสูงไม่เกิน 3.00 เมตร และสามารถสร้างส่วนตกแต่งสูงได้ ไม่เกิน 6.00 เมตร
5. บัธ 2 ชั้น สามารถก่อสร้างได้ไม่เกิน 2 ใน 3 ของพื้นที่ และจะต้องสร้างจากจุดกึ่งกลางของพื้นที่และขยายออกไปโดยรอบไม่เกิน 2 ใน 3 ของ พื้นที่
6. บัธที่มีผนังติดกับบัธพื้นที่อื่นจะต้องเว้นห้ามสร้างผนังเต็มพื้นที่ และจะต้องถอยร่นอย่างน้อย 2.00 เมตร ซึ่งจะต้องสามารถมองเห็นถึงกันได้
7. บัธที่อยู่ในอาคารประดับยนต์ที่ต้องการใช้ระบบแสง เสียง จะต้องใช้ผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการ ของระบบแสงเสียงเท่านั้น การติดตั้งลำโพง จะต้องหั่นลำโพงเข้าบัธของตนเอง และจะต้องติดตั้งลำโพงสูงจากพื้นของอาคารได้ไม่เกิน 2.00 เมตร
8. ห้ามทำสิ่งก่อสร้างและอุปกรณ์ต่าง ๆ วางบังช่องแอร์โดยเด็ดขาด
9. ห้ามใช้ผ้าและเปดานของโครงสร้างเพื่อติดตั้งสิ่งก่อสร้างและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าโดยเด็ดขาด

การนำรถเข้ามาโชว์ในอาคารจะต้องแจ้งให้ผู้จัดฯ ทราบก่อน และจะต้องเข้าตามกำหนดเวลาที่ทางผู้จัดฯ กำหนดเท่านั้น ถ้าเลยจากเวลาที่กำหนด ผู้จัดฯ จะไม่อนุญาตให้นำรถเข้าอาคารโดยเด็ดขาด และเมื่อนำรถเข้ามาโชว์แล้ว จะไม่อนุญาตให้นำรถออกจากอาคารโดยเด็ดขาด

กฎระเบียบการใช้ระบบแสง เสียง



กฎระเบียบการใช้ระบบแสง เสียง

ผู้รับเหมาด้านแสง เสียงอย่างเป็นทางการ จะต้องศึกษากฎระเบียบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพราะหากท่านทำผิดระเบียบในการก่อสร้างจะถูกประเมินผลในการทำงานของปีต่อไป

การใช้ระบบแสงเสียงภายในอาคาร 101–105 และอาคาร 106 จะต้องใช้ผู้รับเหมาแสง,เสียงอย่างเป็นทางการ 5 บริษัทเท่านั้น (ดูรายละเอียดจากรายชื่อผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการ)

1. การใช้ระบบแสง เสียงภายในงาน จะต้องใช้ผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการที่ทางผู้จัดฯ เป็นผู้แต่งตั้งเท่านั้น ที่มีสิทธิ์เข้ามาทำงานติดตั้งในพื้นที่แสดงงานได้

2. การใช้ผ้าและเพดาน ทางผู้จัดฯ อนุญาตให้ใช้ได้สำหรับการแขวนทิวและติดตั้งอุปกรณ์แสง เสียงส่วนตกแต่งและส่วนก่อสร้าง และการติดตั้งอุปกรณ์ทั้งหมดจะต้องผ่านผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการเท่านั้น

3. จะต้องส่งแบบแปลนการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า มาให้ทางผู้จัดฯ ตรวจสอบก่อนเข้าทำการก่อสร้างรวมถึงตารางการทำงาน

4. การวัดระดับของเสียง จะใช้มาตรฐานเดียวกันก็คือ จะต้องวัดระดับเสียงจากแนวเส้นแบ่งเขตบูธออกมา 2.00 เมตร โดยเสียงทั้งหมดจะใช้ความดังได้ไม่เกินตามกำหนดที่จะวัดจริง และนำมาปฏิบัติเหมือนกันทุกพื้นที่

5. การใช้เสียงจะต้องใช้ตามกำหนดระยะเวลาที่ทางผู้จัดฯ กำหนดให้ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

5.1 การใช้เสียงในเวลาปกติเป็นเวลาที่ไม่มีการนำเสนอและการแสดง จะใช้ได้เฉพาะการเปิดเพลงคลอเบา ๆ (ซึ่งจะทำการกำหนดกันอีกครั้ง ในงาน) ห้ามมิให้ใช้ไมโครโฟน โทรโข่ง เพื่อทำการประชาสัมพันธ์โดยเด็ดขาด

5.2 การใช้เสียงในเวลานำเสนอและการแสดง เป็นเวลาที่ทางผู้จัดฯ ได้กำหนดไว้ให้ ซึ่งสามารถใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ได้เต็ม รูปแบบ และการเปิดเสียงในเวลานี้ก็จะกำหนดเสียงจากสถานที่จริง

6. ระบบกล้องวงจรปิดทั้งแบบบันทึกภาพและการใช้ร่วมกับ Internet เนื่องด้วยพื้นที่การแสดงงานทั้งหมดถูกควบคุม อยู่ภายใต้ระบบของผู้จัดฯ โดยตรงเพื่อเป็นการรักษาความปลอดภัย ทางผู้จัดฯ จึงขอสงวนสิทธิ์ในการติดตั้งกล้องวงจรปิดแต่ หากมีความจำเป็นต้องใช้จะต้องได้รับอนุญาตจากทางผู้จัดฯ

อาคาร 101-104

วันแขวนทัช		วันที่ 20 มีนาคม 2551	ตั้งแต่เวลา 08.00 - 18.00 น.
วันนำรถก่อสร้างเข้าอาคาร	ทุกรหัส	วันที่ 21 มีนาคม 2551	ตั้งแต่เวลา 08.00 - 20.00 น.
วันก่อสร้าง	รหัส A1- A12	วันที่ 21 - 25 มีนาคม 2551	ตั้งแต่เวลา 08.00 น. เป็นต้นไป
วันนำรถโชว์เข้าอาคาร	ทุกรหัส	วันที่ 25 มีนาคม 2551	ตั้งแต่เวลา 08.00 - 12.00 น.

(ผู้ร่วมแสดงงานจะต้องเป็นผู้ดูแลความปลอดภัยเอง)

อาคาร 105 - 106

วันแขวนทัช		วันที่ 21 มีนาคม 2551	ตั้งแต่เวลา 08.00 - 18.00 น.
วันนำรถก่อสร้างเข้าอาคาร	ทุกรหัส	วันที่ 22 มีนาคม 2551	ตั้งแต่เวลา 08.00 - 20.00 น.
วันก่อสร้าง	รหัส A13- A24/M1-M4 /B1-B12	วันที่ 22 - 25 มีนาคม 2551	ตั้งแต่เวลา 08.00 น. เป็นต้นไป
วันนำรถโชว์เข้าอาคาร	ทุกรหัส	วันที่ 25 มีนาคม 2551	ตั้งแต่เวลา 08.00 - 12.00 น.

(ผู้ร่วมแสดงงานจะต้องเป็นผู้ดูแลความปลอดภัยเอง)

อาคารระดับยนต์

วันก่อสร้าง	บูธพื้นที่เปล่า	รหัส S1 - S18	วันที่ 24 - 25 มีนาคม 2551	ตั้งแต่เวลา 08.00 น. เป็นต้นไป
วันตกแต่ง	บูธมาตรฐาน (3x3)รหัส	1-268	วันที่ 24 - 25 มีนาคม 2551	ตั้งแต่เวลา 08.00 น. เป็นต้นไป
วันนำสินค้าเข้าพื้นที่	ทุกรหัส		วันที่ 26 มีนาคม 2551	ตั้งแต่เวลา 08.00 น. เป็นต้นไป
วันนำรถเข้าอาคาร	ทุกรหัส		วันที่ 24 มีนาคม 2551	ตั้งแต่เวลา 08.00 - 12.00 น.

(ผู้ร่วมแสดงงานจะต้องเป็นผู้ดูแลความปลอดภัยเอง)

เวลาเปิด - ปิด อาคารระดับยนต์ (สำหรับพนักงาน)

อาคารระดับยนต์	จะเปิดให้พนักงานประจำบูธเข้าอาคาร
วันธรรมดา	เปิดเวลา 10.00 น. ปิดเวลา 22.30 น.
วันหยุดเสาร์-อาทิตย์	เปิดเวลา 09.00 น. ปิดเวลา 22.30 น. ของทุกวัน

หากมีความประสงค์จะเข้าทำงานจะต้องแจ้งให้ทางผู้จัดฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยใช้แบบฟอร์มที่ 5 ก่อนเวลา 19.00 น. ของวันนั้น ๆ ที่ห้องประชาสัมพันธ์ 104

เวลาเปิด - ปิด อาคาร 101-106 (สำหรับพนักงาน)

อาคาร 101 - 106	จะเปิดให้พนักงานประจำบูธเข้าอาคาร
วันธรรมดา	เปิดเวลา 10.00 น. ปิดเวลา 22.30 น.
วันหยุดเสาร์-อาทิตย์	เปิดเวลา 09.00 น. ปิดเวลา 22.30 น. ของทุกวัน

หากมีความประสงค์จะเข้าทำงานจะต้องแจ้งให้ทางผู้จัดฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยใช้แบบฟอร์มที่ 5 ก่อนเวลา 19.00 น. ของวันนั้น ๆ ที่ห้องประชาสัมพันธ์ 104

การขนของสินค้าเข้าอาคารระดับยนต์ ในวันแสดงงาน

จะต้องจอดรถรอได้ที่ลาน P1 เท่านั้น และจะต้องแลกบัตร รับบัตรคิวจากเจ้าหน้าที่เพื่อจัดลำดับในการเข้าขนถ่ายสินค้าในอาคารระดับยนต์และเมื่อขนถ่ายสินค้าเสร็จจะต้องนำรถออกจากอาคารและมาคืนบัตรคิว

วันธรรมดา จะเปิดให้เข้าตั้งแต่เวลา 08.00 - 11.30 น.

วันหยุด จะเปิดให้เข้าตั้งแต่เวลา 08.00 - 10.30 น.

กระแสไฟฟ้า

กระแสไฟฟ้า การก่อสร้างและไฟฟ้าทดลองอุปกรณ์ จะต้องขอใช้กระแสไฟฟ้าตามแบบฟอร์มที่ 4 , 4.1 และจะจ่ายไฟฟ้าให้ตามวันเวลาที่ขอใช้เท่านั้น **กระแสไฟฟ้า ที่ใช้ในวันแสดง พร้อมจ่ายให้ตั้งแต่วันที่ 25 มีนาคม 2551 ตั้งแต่เวลา 13.00 น. แต่จะต้องผ่านการตรวจสอบจากทางผู้จัดฯ ก่อน** หากตรวจสอบแล้วพบว่ามิฐของท่านยังไม่พร้อมหรือตรวจสอบไม่ผ่าน ผู้จัดฯ จะขอสงวนการจ่ายกระแสไฟฟ้าจนกว่ามิฐจะเสร็จเรียบร้อย

การผ่านเข้า - ออกในพื้นที่การก่อสร้าง

1. จะต้องสวมเสื้อของบริษัทผู้รับเหมาที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการทุกประเภท
2. จะต้องติดบัตรที่หน้าอกด้านซ้ายเท่านั้นตลอดเวลา
3. จะต้องแต่งกายให้รัดกุมและสวมรองเท้าผ้าใบหรือรองเท้าหุ้มส้นและสวมหมวกนิรภัย เพื่อเป็นการป้องกันอันตรายเบื้องต้น

การให้บริการ

1. สามารถก่อสร้างได้ตลอด 24 ชม. (ตั้งแต่วันเวลาที่กำหนด)
2. ห้องน้ำและสุขาเปิดตลอด 24 ชม.
3. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ตู้ ATM ธ.กรุงเทพ ธ.กสิกรไทย ธ.เอเซีย ธ.กรุงศรีอยุธยา
4. โทรศัพท์สาธารณะ TOT และ TA&T
5. ห้องปฐมพยาบาลเบื้องต้น
6. การรักษาความปลอดภัย
7. ศูนย์อาหาร
8. Business Center บริการโทรศัพท์ทางไกลต่างประเทศ และโทรสาร, फिल्मถ่ายภาพ และบัตรโทรศัพท์ แลกเปลี่ยนเงิน

Internet

9. ตึกกองอำนวยการ ให้บริการเกี่ยวกับการจัดงานทั้งหมดในวันก่อสร้างและวันรื้อถอน เกี่ยวกับแบบฟอร์มการขอใช้ต่างๆ และตอบข้อสงสัยเกี่ยวกับการจัดงานฯ ทั้งหมด

10. ห้องประชาสัมพันธ์ 104 ให้บริการเกี่ยวกับการจัดงานทั้งหมดในวันแสดงงาน แบบฟอร์มการขอใช้ต่างๆ และตอบข้อสงสัยเกี่ยวกับการจัดงานฯ

การรับน้ำหนักของแต่ละพื้นที่

Loading Areas	3,200	kg/Sq.m
Loading Bays	3,200	Kg/Sqm
Loading Ramps	3,200	Kg/Sqm
Loading Docks	3,200	Kg/Sqm
Exhibition Hall	1,500 - 2,500	Kg/Sqm
Prefunction Area Level	500	Kg/Sqm
Meeting Room	500	Kg/Sqm

การทำความสะอาดภายในบูธ และรถยนต์

อัตราค่าทำความสะอาด

การรักษาความสะอาดบูธ และรถยนต์

เพื่อความสะอาดในการทำความสะอาดภายในบูธและรถยนต์ ผู้จัดฯ ได้ทำการแต่งตั้ง PROCLEAN INTER CO., LTD. เป็นผู้ดำเนินการ

การทำความสะอาด แบ่งออกเป็นดังนี้

1. การทำความสะอาดครั้งใหญ่ก่อนเปิดงานครั้งเดียว คิดค่าทำความสะอาดตารางเมตรละ 30 บาท/ตรม.
2. การทำความสะอาดรายวัน จะต้องคำนวณตามขนาดของพื้นที่เฉลี่ยเป็นจำนวนพนักงานทำความสะอาด คิดราคา 800 บาท/วัน/คน
3. การทำความสะอาดรถยนต์ ชัด เคลือบสี ก่อนเข้างานคิดราคา 2,100 บาท/คัน
4. การทำความสะอาดรถยนต์ เช็ดดูฝุ่น ทุกวันแสดง คิดราคา 300 บาท/คัน

ประเภทงาน	ราคา (บาท)	จำนวน	รวมจำนวนเงิน (บาท)
1. ทำความสะอาดครั้งใหญ่ก่อนวันงานเริ่ม	30 บาท/ตรม.		
2. พนักงานทำความสะอาดประจำวัน	850 บาท/วัน		
3. ชัด เคลือบสีก่อนวันงาน	2,000 บาท/คัน		
4. ดูแลรถประจำวัน	300 บาท/คัน		

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

คุณปฐมภรณ์ อยู่สุข

โทรศัพท์ 0-2530-7368-9 แฟกซ์ 0-2949-0925 มือถือ 08-6888-0500

การขนส่งและขนถ่ายสินค้า

การขนถ่ายสินค้าหน้างาน บริษัท โปรเกรสซีฟ อินเทอร์เน็ต เซอร์วิส จำกัด ได้รับการแต่งตั้งจากทางผู้จัดงาน ให้เป็นผู้รับเหมาขนถ่ายสินค้าอย่างเป็นทางการด้านการขนส่งและขนถ่ายสินค้าภายในงานแต่เพียงผู้เดียว สำหรับงานบางกอกอินเทอร์เน็ต เซอร์วิส มอเตอร์ โชว์ ณ ศูนย์แสดงสินค้าไบเทค บริษัท โปรเกรสซีฟ มีความรับผิดชอบดังต่อไปนี้:

ประสานงานและจัดการคิวรถขนส่งเพื่อป้องกันปัญหาการติดขัด

ขนถ่ายสิ่งแสดงทั้งหมดเข้าและออกจากจุดรับของไปยังพื้นที่แสดง

บริการอุปกรณ์และเครื่องจักรที่ใช้ในการขนย้ายสิ่งแสดง เช่น เครน ฟอล์คลิฟท์

บริการพื้นที่จัดเก็บบริการแรงงานขนย้ายและขนถ่ายสินค้า

และสิ่งอื่นๆนอกเหนือไปจากนี้ ลูกค้านสามารถติดต่อเคาน์เตอร์เซอร์วิส เพื่อสอบถามและรับบริการเพิ่มเติม

ขั้นตอนการขนถ่ายสินค้าหน้างาน

เพื่อป้องกันกันการล่าช้า ติดขัด และอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการขนถ่ายเข้าและออกจากศูนย์ไบเทค บริษัท โปรเกรสซีฟ จะต้องจัดการจัดระบบคิวรถ จากประตูทางเข้า ไปยังจุดขนถ่ายสิ่งแสดง และส่งสิ่งแสดงไปยังพื้นที่แสดง กรุณาทำตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. สามารถนำรถมาจอดเพื่อรอขนถ่ายสินค้าตามจุดที่ทางผู้จัดฯ กำหนดให้ได้ตั้งแต่เวลา 01.00 น. ของวันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2551
2. จะต้องมาลงทะเบียนกับทางผู้ขนถ่ายสินค้าอย่างเป็นทางการเพื่อขอรับบัตรคิว และคำนวณค่าใช้จ่ายก่อนเข้าพื้นที่ก่อสร้างและชำระค่าอำนวยความสะดวก 100.-/ปีค้อพ, เกินกว่าปีค้อพ 200.-/คัน
3. การนำรถขนของเข้าในอาคารจะต้องได้รับบัตรคิวจากทางผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการก่อน และจะต้องเข้า-ออกตามกำหนดระยะเวลา
4. จะอนุญาตให้รถขนของเข้าอาคารได้ตั้งแต่ วันที่ 21 มีนาคม พ.ศ.2551 ตั้งแต่เวลา 8.00 น. ถึงวันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2551 เวลา 12.00 น.
5. การขนของเข้าอาคารโดยต้องใช้อุปกรณ์ช่วย เช่น รถยก เครื่องลาก หรือ รถเครนจะต้องติดต่อผ่านผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการเท่านั้น
6. ห้ามมิให้นำของหรืออุปกรณ์ที่ขนเข้ามาวางลงบนพื้นที่ทางเดินโดยเด็ดขาด หากผู้จัดฯ ตรวจสอบดูแล้วว่าเป็นการกีดขวางทางเดิน ผู้จัดฯ จะดำเนินการขนออกโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
7. ห้ามมิให้บริษัทขนถ่ายสินค้าที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเข้าพื้นที่ก่อสร้างโดยเด็ดขาดโดยไม่ได้รับอนุญาตจากทางผู้จัดฯ หากทำ การ ฝ่าฝืน ทางผู้จัดฯ จะขอสงวนสิทธิ์ในการขนถ่ายสินค้าของผู้รับเหมารายนั้นๆ ให้ไปต่อท้ายของคิวทั้งหมด
8. หากผู้ขนถ่ายสินค้านั้นๆ นอกเหนือจากผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการแล้ว มีเจตนาที่จะทำให้ผิดจากกฎระเบียบการก่อสร้างหรือพยายามฝ่าฝืนด้วยวิธีใดๆ ก็ตามที่นอกเหนือจากกฎระเบียบที่ผู้จัดฯ กำหนดไว้โดยเจตนา ผู้จัดฯ จะทำการตัดเตือนและจะทำการบันทึกการกระทำผิดต่างๆ และหากผู้จัดฯ ทำการตัดเตือนแล้วยังไม่ทำการแก้ไข หรือยังทำการฝ่าฝืนต่อไปอีก ผู้จัดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในปีต่อไปโดยห้ามเข้ามาขนถ่ายสินค้าในพื้นที่ของงานในปีถัดไปโดยเด็ดขาด และจะทำการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ทางผู้แสดงสินค้าทุกรายทราบ
9. การนำเข้าสินค้า รถยนต์ หรืออุปกรณ์ต่างๆ เข้ามาโชว์ในงานและทำการขอจดหมายยืนยันการจัดงาน เพื่อนำสินค้าหรืออุปกรณ์ต่างๆ เข้ามาจะต้องแสดงรายการให้ผู้จัดฯ ทราบทุกรายการในการนำสินค้าเข้ามาเพื่อแสดง รวมถึงระยะเวลาที่นำมาโชว์และนำกลับไปให้ระบุอย่างชัดเจนรวมถึงใบส่งสินค้ากลับมายังผู้จัดฯ

***ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการออกใบรับรองการเข้าร่วมงานต่อกรมศุลกากรให้เฉพาะ EXHIBITOR, OFFICIAL CONTRACTORS, OFFICIAL FREIGHT FORWARDER, PRESENTATION OFFICIAL, LIGHT & SOUND OFFICIAL

การขนถ่ายสินค้า

การขนสินค้าหน้างาน

สิ่งแสดงจะต้องถูกส่งมอบในระหว่างเวลาทำงาน 8.00 น.-17.00น. ถ้าเกินไปจากเวลาดังกล่าวทางบริษัทจะเก็บค่าบริการล่วงเวลาเพิ่มขึ้นห้าสิบบเปอร์เซ็นต์จากราคาปกติ และทางบริษัทจะจบการทำงานหลังเที่ยงคืนหลังเวลา 24.00 น. การขนถ่ายสิ่งแสดงจากจุดรับของเข้าไปยังพื้นที่แสดง และออกจากพื้นที่แสดงไปยังรถขนออกจะถูกคิดค่าบริการเป็นรายครั้งของแต่ละทางดังต่อไปนี้

LCL 01-10 CBM	2,000.00 บาท/CBM
1x20 Container (ตู้บรรจุสินค้า)	50,000.00 บาท
1x40 Container (ตู้บรรจุสินค้า)	120,000.00 บาท

**** การเปิดตู้สินค้า High cube (ไฮคิว) หรือ open top จะคิดค่าบริการเพิ่มจากอัตราปกติสี่สิบบห้าเปอร์เซ็นต์ (สินค้าต้องมีน้ำหนักไม่เกิน 2,000 กก. ต่อชิ้น)

แรงงาน คนงานขนย้ายจะถูกจัดเตรียมในเวลาทำงาน ในราคา 1,600.00 บาท/คนงานสี่คน/หนึ่งชั่วโมง (ขั้นต่ำ 4 ชั่วโมง)

พื้นที่จัดเก็บที่ไปเทค ค่าพื้นที่จัดเก็บสินค้า จะคิดโดย

พื้นที่กลางแจ้ง	72 บาท/cbm/วัน
พื้นที่ในโกดัง	88 บาท/cbm/วัน

***** แบบ 1x20 Container = 25 cbm

***** แบบ 1x40 Container = 60 cbm

**** High cube (ไฮคิว) หรือ open top จะคิดค่าบริการเพิ่มจากอัตราปกติสี่สิบบห้าเปอร์เซ็นต์

รถเครนหรือรถยก ระหว่างเวลาทำงานปกติ เครนเคลื่อนย้ายสามารถให้บริการแก่ลูกค้าทั่วไป ในอัตราค่าบริการ ดังต่อไปนี้

- น้ำหนัก 16 ตัน 3,000.00 บาท/ต่อชั่วโมง
- น้ำหนัก 20 ตัน 3,500.00 บาท/ต่อชั่วโมง
- เกินกว่า 20 ตัน อัตราค่าบริการจะเพิ่มขึ้นตามบริษัทเห็นสมควร (การบริการขั้นต่ำ 4 ชั่วโมง)

บริษัท ชัน เอ็กซ์โป , บริษัท วี. แพ็ค ฯ และ บริษัท โอเชียนแอร์ ฯ ได้รับการแต่งตั้งจาก บริษัท โปรเกรสซีฟฯ ให้เป็นผู้รับผิดชอบทางการขนส่งและขนถ่ายสินค้านี้ระหว่างประเทศ และคอยบริการลูกค้าต่างประเทศสิ่งแสดงจะต้องส่งมาในนามของ บริษัท ชัน เอ็กซ์โป , บริษัท วี. แพ็ค ฯ และ บริษัท โอเชียนแอร์ ฯ เป็นผู้รับของเหล่านั้น กรุณากรอกชื่อที่อยู่ผู้รับ ดังต่อไปนี้

1. V. Pack & Move (Bangkok) Co.,LTD.

90/1 Moo 4 Tombol Bangchalong Amphur Bangplee Samutprakarn 10540., Thailand

Tel. 662 720-9555 Fax. 662750-9556-7 E-mail : exhibition@vpackmove.com

2. OCEAN AIR INTERNATIONAL CO.,LTD.

1249/219 38th Flr., Gems Tower, Charoenkrung Rd., Suriwong Bangkok 10500

Tel. 662267-4949 Fax. 662 266-5554 E-mail : terapol@oceanairinter.com

3. Sun Expo Services co.,LTD.

60/107 Moo9 Bangna-Trad Rd., Dokmai, Pravij, Bangkok 10250

Tel. 662 728-4452-4 Fax. 662 752-8545-6 www.sunexpo.com

For: The 29th Bangkok International Motor Show 2008

การทำเครื่องหมายบนกล่องบรรจุสิ่งแสดง _กล่องบรรจุสิ่งแสดงควรทำเครื่องหมายดังต่อไปนี้

BKK Int'l Motor Show

C/O V. Pack & Move (Bangkok) Co.,LTD

OR. C/O Ocean Air International Co.,Ltd. OR. C/O Sun Expo Service Co.,LTD.

ชื่อบริษัทผู้แสดง : _____
 หมายเลขพื้นที่แสดง : _____
 หมายเลขอาคารแสดง : _____
 หมายเลขกล่องบรรจุ : _____
 น้ำหนักสุทธิ : _____
 ปริมาตร : _____

เอกสารประกอบการขนส่งสินค้า สำหรับทั้งทางเรือและทางอากาศ

- 2 ต้นฉบับ และ 3 สำเนา ของ bill of lading or airway bill
- 5 สำเนา ของ commercial invoice
- 5 สำเนาของรายการสิ่งบรรจุ
- 2 สำเนาของใบรับประกันสิ่งแสดง(ถ้ามี)
- 1 ต้นฉบับของ set of ATA Carnet (ถ้าเป็น carnet shipment)
- 1 สำเนาต้นฉบับของจดหมายใบอนุญาต ATA Carnet (ถ้าเป็น carnet shipment)

กำหนดระยะเวลาส่งเอกสาร

เอกสารทั้งหมดที่จำเป็นในการขนส่งจะต้องแฟกซ์ หรือส่งอีเมล มาให้ทาง บริษัท ชัน เอ็กซ์โป ,บริษัท วี. แพ็ค ะ และ บริษัท โอเชียนแอร์ ะ 7 วันก่อนวันออกจากประเทศกำเนิด เพื่อตรวจสอบ สำเนาต้นฉบับควรถูกส่งมาทางไปรษณีย์ หรือ มาถึงสิ่งแสดงในภายหลังสินค้าในการแสดงทั้งหมดควรส่งมาถึงกรุงเทพฯ ก่อนวันที่ 15 มีนาคม 2551

การนำเข้าชั่วคราว มีหลายวิธีสำหรับการนำเข้าชั่วคราวเพื่องานมอเตอร์โชว์

- ATA Carnet
- Bank Guarantee
- Diplomatic Guarantee (by the embassy)
- Bond

ATA Carnet เป็นวิธีที่มีประสิทธิภาพ ทั้งในเรื่องของเวลา พิธีการทางศุลกากร และต้นทุน กรุณาติดต่อกับผู้รับผิดชอบขนส่งทางต่างประเทศของเรา

1. V. Pack & Move (Bangkok) Co.,LTD.
 90/1 Moo 4 Tombol Bangchalong Amphur Bangplee Samutprakarn 10540., Thailand
 Tel. 662 720-9555 Fax. 662750-9556-7 E-mail : exhibition@vpackmove.com
2. OCEAN AIR INTERNATIONAL CO.,LTD.
 1249/219 38th Flr., Gems Tower, Charoenkrung Rd., Suriwong Bangkok 10500
 Tel. 662267-4949 Fax. 662 266-5554 E-mail : terapol@oceanairinter.com

การขนถ่ายสินค้า

3. Sun Expo Services co.,LTD.

60/107 Moo9 Bangna-Trad Rd., Dokmai, Pravij, Bangkok 10250

Tel. 662 728-4452-4 Fax. 662 752-8545-6 www.sunexpothai.com

วิชา โดยทั่วไป การนำเข้าชั่วคราวจะมีระยะเวลาดังต่อไปนี้

3 เดือนสำหรับทางเรือ

2 เดือนสำหรับทางอากาศ

ใบอนุญาตสำหรับการนำเข้าชั่วคราวของยานพาหนะ

ยานพาหนะสามารถนำเข้าเป็นการชั่วคราวเพื่อการแสดง ATA CARNET สามารถกระทำได้โดยศุลกากรไทย อย่างไรก็ตามจะต้องได้รับใบอนุญาตก่อนการมาถึงของสิ่งแสดง

ยานพาหนะใหม่: ใบอนุญาตจะต้องออกโดยกระทรวงอุตสาหกรรม ระยะเวลาในการดำเนินเรื่องขอใบอนุญาตจะใช้เวลา 7 วัน โดยประมาณ เอกสารที่จำเป็นทั้งหมดจะต้องกรอกเรียบร้อยและส่งให้กับ บริษัท ชัน เอ็กซ์โปฯ , บริษัท วี. แพ็ค ฯ และ บริษัท โอเชียนแอร์ ฯ 14 วัน ก่อนการมาถึงของสิ่งแสดง

ยานพาหนะที่ใช้แล้ว: ใบอนุญาตจะถูกออกโดยกระทรวงพาณิชย์ ระยะเวลาในการดำเนินเรื่องขอใบอนุญาตจะใช้เวลา 14 วัน โดยประมาณ เอกสารที่จำเป็นทั้งหมดจะต้องกรอกเรียบร้อยและส่งให้กับ บริษัท ชัน เอ็กซ์โปฯ , บริษัท วี. แพ็ค ฯ และ บริษัท โอเชียนแอร์ ฯ 14 วัน ก่อนการมาถึงของสิ่งแสดงนอกเหนือจากขั้นตอนการรับประกันการนำเข้าชั่วคราว กระทรวงพาณิชย์ยังคงต้อง การเงินประกัน หรือแบงก์การันตี เป็นวงเงิน 400 เปอร์เซ็นต์ของมูลค่าCIF และจะต้องวางเงินจำนวนดังกล่าวก่อนออกใบอนุญาต

เอกสารที่จำเป็นสำหรับการขอใบอนุญาตชั่วคราว

1. Commercial invoice, และรายละเอียดดังต่อไปนี้จะต้องถูกแจ้ง

- ขนาดเครื่องยนต์, CC
- ชนิดน้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้
- Chassis number
- หมายเลขเครื่องยนต์
- แบบ และปี
- สี
- นำเข้าจากประเทศ
- ยี่ห้อรถ
- ราคาCIFที่กรุงเทพฯ
- นำหนักสุทธิ และน้ำหนักโดยประมาณ
- จำนวนยอดนำเข้า

2. แคตตาล็อก, โบรชัวร์, หรือภาพถ่ายของยานพาหนะ

3. แบงก์ประกันเป็นจำนวนเงินที่กำหนด(สำหรับเงินประกันที่ใช้แล้ว).

โบรชัวร์และของแจกจ่ายในงานแสดง

โบรชัวร์และของแจกจ่ายในงานแสดง ได้รับการอนุญาตให้นำเข้าในเมืองไทย แต่บางประเภทอาจต้องผ่านการชำระภาษีระหว่าง 20-80 เปอเซ็นต์ของมูลค่า CIF สิ่งของประเภทที่ต้องผ่านการชำระภาษีได้แก่ กระเป๋าเงินและพวงกุญแจที่ทำจากหนัง เลื่อยยึด เนคไทด์ ผ้าพันคอ เข็มกลัด สิ่งของเหล่านี้จะต้องถูกแยกบรรจุ

หมายเหตุ ภาชนะจะถูกคำนวณจากยอดมูลค่าที่แจ้ง หรือยอดที่ทางศุลกากรประเมิน

ข้อจำกัดและข้อห้ามสำหรับสิ่งแสดงนำเข้า สิ่งต่อไปนี้จะต้องได้รับการอนุญาตนำเข้า ก่อนการนำเข้า

- ยานพาหนะ
- มอเตอร์ไซค์
- เครื่องมือสื่อสาร
- อาหาร เครื่องดื่ม เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ หรือสิ่งของใดๆ ก็ตามที่คนสามารถรับประทานได้
- ยา
- หลอดไฟฟ้า หรือผลิตภัณฑ์ส่องสว่าง
- หิน หินอ่อน หินแกรนิต
- ที่ดับเพลิง
- อาวุธ
- สารเคมีอันตราย
- น้ำมัน น้ำมันหล่อลื่น
- และประเภทอื่นๆในลักษณะนี้
- อื่นๆ

ประเทศไทยมี 19 กระทรวง แต่ละกระทรวงจะมีสิ่งควบคุม และข้อจำกัดในการนำเข้า กรุณาตรวจสอบกับทางบริษัทผู้ขนส่งสินค้าต่างประเทศ ก่อนทำการบรรจุหีบห่อสิ่งเหล่านี้

การประกันภัย เนื่องจากความเป็นไปได้อย่างมากที่จะเกิดความเสียหายในการขนส่งระหว่างประเทศ ทางเราขอแนะนำให้ลูกค้าผู้แสดงทุกท่าน ทำประกันแบบรองรับความเสี่ยงทั้งหมด ที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อสิ่งแสดงทั้งในการขนไปและขนกลับ