

การก่อสร้างและการตกแต่งเพิ่มเติมหรือการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงภายในบูธจะต้องกรอกแบบฟอร์มและส่งกลับคืนมายังผู้จัดงานภายในเวลา 19.00 น. ของทุกวัน หากไม่มีการแจ้งให้ทราบก่อนทางผู้จัดฯ ไม่อนุญาตให้เข้าทำงานโดยเด็ดขาด เนื่องจากไม่สามารถจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ คอยอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ รวมถึงไฟแสงสว่างในอาคารและกระแสไฟฟ้าที่ใช้ในบูธของท่าน

1. การเข้าทำการตกแต่งหลังจากงานเลิกแล้วของทุกวันจะต้องเสียค่าใช้จ่าย ซึ่งจะขึ้นอยู่กับระยะเวลาที่ใช้ในการทำงานซึ่งผู้จัดฯ จะแจ้งให้ทราบหลังจากได้รับแบบฟอร์มแล้ว
2. จะต้องแจ้งให้ทราบถึงจำนวนพนักงาน พร้อมทั้งรายชื่อของพนักงานทั้งหมดให้แนบมาท้ายแบบฟอร์มนี้ เพราะทางผู้จัดฯ จะได้จัดเตรียมบัตรสำหรับการเข้าทำงาน และจะไม่อนุญาตผู้ที่ไม่มียัตรเข้าภายในศูนย์แสดงสินค้า โดยเด็ดขาดเพื่อความปลอดภัยในทรัพย์สินของท่านเองและของผู้อื่น
3. การทำงาน จะต้องทำงานในพื้นที่บูธของท่านเองเท่านั้น ห้ามบุกรุก รุกเข้าไปในบูธอื่นโดยเด็ดขาด

บูธหมายเลข บริษัท

บริษัท

ที่อยู่ ซอย ถนน ตำบล

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร

ชื่อผู้รับผิดชอบ ตำแหน่ง

จำนวนพนักงาน ท่าน (รายชื่อพร้อมสำเนาบัตรประชาชน)

ระยะเวลาการทำงาน ตั้งแต่เวลา ถึง รวมเป็นเวลา ชั่วโมง

วันที่ เดือน พ.ศ.

วัตถุประสงค์เพื่อ

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ขออนุญาต
(.....)

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ
(.....)